|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка«Детский сад № 11 г.Добрянка» | УТВЕРЖДАЮЗаведующий МАДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Кочкина16.12.2015 |

**Должностная инструкция для тьютора, ассистента инклюзивной группы.**

1 Общие положения

1.1. Настоящая инструкция определяет обязанности, права и ответственность лица назначаемого на должность тьютора, ассистента.

1.2. Должность тьютора, ассистента относится к категории специалистов и является педагогическим работником.

1.3.В дошкольном образовательном учреждении тьютор, ассистент назначается и освобождается от должности заведующим учреждения.

 1.4. Тьютор, ассистент непосредственно подчиняется заведующему дошкольным образовательным учреждением, заместителю заведующей (по воспитательной работе).

 Должен знать:
- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

-Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, деятельность;

-Конвенцию о правах ребенка;
- Основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии;

-Психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, гигиену; методы и формы мониторинга деятельности обучающихся; педагогическую этику;

 -Теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся;

-Технологии открытого образования и тьюторские технологии;

 -Методы управления образовательными системами;

-Методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой)

- Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;

-Методы установления контактов с обучающимися разного возраста и их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, убеждения, аргументации своей позиции;

-Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- Основы экологии, экономики, права, социологии;
- Трудовое законодательство;
- Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимидийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

-Правила по охране труда и пожарной безопасности.
Педагог сопровождения детей с особыми образовательными нуждами должен иметь педагогическое образование, квалификационную категорию и специальную курсовую подготовку

2. Должностные обязанности

Тьютор, ассистент обязан:

2.1. Соблюдать права и свободы обучающихся (воспитанников), определенные Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», Уставом МАДОУ, другими локальными актами, регламентирующими деятельность обучающего (воспитанника) в образовательном процессе.

2.2. Организовать процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов.
2.3. Поддерживать познавательный интерес обучающегося, анализируя перспективы развития и возможности расширения его диапазона.
2.4.  Способствовать наиболее полной реализации творческого потенциала и познавательной активности обучающегося.

2.5. Соблюдать санитарно-гигиенические требования во время НОД и внеурочное время.

2.6. Обеспечивать учебную дисциплину и контролирует режим посещения подопечными НОД в соответствии с расписанием.

2.7. Активно взаимодействовать со специалистами МАДОУ: психологом, логопедом, медицинскими работниками др.

2.8. Осуществлять организационную и методическую помощь воспитателю в обучении детей с особыми образовательными потребностями в инклюзивной группе.

2.9. Для выполнения образовательных задач использовать приемы, методы и средства обучения, соответствующие уровню подготовки обучающегося (воспитанника) с особыми образовательными потребностями.

2.10. Адаптировать образовательную программу под соответствующие образовательные возможности обучающегося (воспитанника) с особыми образовательными потребностями.

2.11. Осуществлять связь с родителями (законными представителями), оказывает им консультативную помощь, информирует (через педагога или лично) о ходе и перспективах освоения образовательной программы данного возраста.

 2.12. Аккуратно, систематически работать с документацией в соответствии с требованиями образовательного стандарта, на основе Положения о группе инклюзивного обучения.

2.13. При необходимости вести коррекционно-развивающую работу, принимать участие в педагогических консилиумах, педсоветах.

2.14. Участвовать в работе методического объединения по повышению методического мастерства, в разработке методической темы, проведении семинаров и др.

2.15. Систематически повышать свою квалификацию путем самообразования и курсовой подготовки не реже одного раза в 3 года.

2.16. Соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.Права

Тьютор, ассистент имеет право:

3.1. Участвовать в управлении МАДОУ через общественные органы управления в порядке, определяемым Уставом учреждения.

3.2. Принимать участие в работе общественных организаций (объединений) профессионального союза и состоять в них.

3.3. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

3.4. Выбирать формы, методы, приемы обучения и воспитания (в соответствии с государственным образовательным стандартом, адаптированной образовательной программой дифференцированного обучения).

3.5. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы, работы с родителями.

3.6. Присутствовать на родительских собраниях, на занятиях других педагогов.

3.7. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

3.8. Пользоваться ежегодным оплачиваемым отпуском в соответствии с законодательством РФ и трудовым договором.

4. Ответственность

Тьютор, ассистент несет ответственность:

4.1. За неисполнение или не надлежащее исполнение обязанностей, определенных Уставом МАДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей инструкцией.

4.2. За качество обучения, реализацию в полном объеме требований государственного образовательного стандарта.

4.3. За жизнь и здоровье детей во время учебно-воспитательного процесса согласно инструкции по технике безопасности.

4.4. За качественное и своевременное ведение необходимой документации.