



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ДОБРЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

21.05.2014

№ 1020

Об утверждении Порядка комплектования образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории Добрянского муниципального района

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь статьей 54 Устава Добрянского муниципального района Пермского края, администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории Добрянского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Камские зори».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Добрянского муниципального района от 27.07.2012 № 1308 «О комплектовании дошкольных образовательных учреждений на территории Добрянского муниципального района».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района по социальным вопросам Федорца С.В.

Глава муниципального района –
глава администрации Добрянского
муниципального района

К.В.Лызов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Добрянского муниципального района
от 21.05.2014 № 1020

ПОРЯДОК

комплектования образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Добрянского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Дошкольная образовательная организация (далее ДОО) - это образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Настоящий Порядок комплектования образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Добрянского муниципального района(далее - Порядок), разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Под Порядком комплектования дошкольных образовательных организаций понимается последовательность действий учредителя при формировании контингента воспитанников дошкольных образовательных организаций, осуществляемых, в том числе единым информационным ресурсом, созданным в Добрянском муниципальном районе (далее - Организации).

1.4. Порядок учета детей дошкольного возраста в Организациях определяется Учредителем в лице Управления образования администрации Добрянского муниципального района (далее – Управление образования), в соответствии с законодательством Российской Федерации, и закрепляется в Уставе Организации.

II. Процедура комплектования

2.1. В Образовательную Организацию в целях обеспечения получения дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками принимаются дети в возрасте от двух месяцев до 7 лет, при наличии определенных условий. Прием осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности дошкольной образовательной организации только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Организацию любого вида, Организация обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы

2.4. Управление образования и Организация с согласия родителей (законных представителей) обеспечивают воспитание и обучение на дому детей-инвалидов дошкольного возраста, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Организацию. Основанием для этого является «Порядок воспитания и обучения детей – инвалидов на дому по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 27.08.2010 № 560-п.

2.5. Количество и соотношение возрастных групп детей в Организации определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости в соответствии с нормативами, предусмотренными действующим законодательством.

2.6. Отсутствие регистрации по месту жительства не является основанием для отказа в приеме заявления для определения ребенка в Организацию.

2.7. При приеме детей в Организацию учитывается категория граждан, имеющих право на первоочередное (внеочередное) предоставление мест в Учреждении (Приложение 1 «Перечень категорий граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест в дошкольные образовательные учреждения»)

III. Порядок комплектования

3.1. Комплектование Организаций г.Добрянка и п.Полазна осуществляется комиссией, созданной при Управлении образования администрации Добрянского муниципального района (далее по тексту - Управление образования) совместно с руководителями Организаций.

3.2. Комиссия создается приказом Управления образования. В состав комиссии входят сотрудники Управления образования, руководители Организаций. Порядок работы Комиссии утвержден приказом Управления образования.

3.3. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом Управления образования. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения, утвержденного Управлением образования.

3.4. Комплектование Учреждений сельских населенных пунктов Добрянского муниципального района осуществляется руководителем Организации, расположенной в данном населенном пункте.

3.5. Постановка детей на учет для получения места в Организациях осуществляется:

в г.Добрянка в КГАУ «Пермский Краевой МФЦ МГМУ» Филиал Добрянский;

в п.Полазна - консультантом Управления образования администрации Добрянского муниципального района, курирующим вопросы дошкольного образования;

в сельских населенных пунктах Добрянского муниципального района - руководителем Организации, расположенной в данном населенном пункте.

3.6. Учредитель комплектует Организации ежегодно с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года. В остальное время комплектуются свободные (освободившиеся, вновь созданные) места в Организации.

3.7. Комплектование Организаций осуществляется согласно регистру детей раннего и дошкольного возраста по дате рождения и по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 2).

3.8. Формирование регистра детей для определения в Организацию осуществляется Управлением образования в журнале учета на зачисление воспитанников в дошкольные группы по дате рождения.

3.9. Получатель услуги - родитель (законный представитель) подает заявление на получение услуги через портал <http://doshkolnik.perm.ru> или в КГАУ «Пермский Краевой МФЦ МГМУ» Филиал Добрянский. Регистр формируется на электронном и бумажном носителях.

3.10. К заявлению прилагаются следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) и копию;

свидетельство о рождении ребёнка и копию;

документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДОО в первоочередном порядке (если таковое имеется)

3.11. Заявления принимаются в течение календарного года с учетом режима работы КГАУ «Пермский Краевой МФЦ МГМУ» Филиал Добрянский и Организаций.

3.12. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 июня текущего года.

3.13. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ДОО.

3.14. При комплектовании ДОО количество мест в учреждении, предоставленных льготным категориям детей, не может превышать количества мест, предоставленных воспитанникам нелюготных категорий.

3.15. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 1 июня текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в ДОО необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

3.16. При отсутствии свободных мест в выбранных родителями (законными представителями) ДОО, могут быть предложены свободные места в других организациях с предложением в течение 3 календарных дней выбрать ДОО из предложенных.

3.17. При отказе родителей (законных представителей) от предложенных (предложенного) ДОО изменяется дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

3.18. В приеме в муниципальное образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

3.19. Ребенку, состоящему в реестре на получение места в дошкольное образовательное учреждение, предоставляется возможность получения дошкольного образования в одной из форм:

- негосударственной образовательной организации;
- семейных дошкольных группах;
- группах временного пребывания.

При этом ребенок числится в списке очередников в текущем году и не снимается с учета для предоставления места в ДОО.

3.20. Родители (законные представители) с 01 июня текущего года уведомляются Управлением образования о направлении ребенка в дошкольную организацию в текущем году.

3.21. Выдача путевки в Организацию г. Добрянки и п. Полазна осуществляется гражданам при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Путевки для приема детей в Организации сельских населенных пунктов на территории Добрянского муниципального района выдаются руководителем соответствующей Организации.

3.22. Управлением образования ведется реестр выдачи путевок в Организации (Приложение 3).

3.23. Журналы реестра постановки на очередь и реестра выдачи путевок должны быть прошнурованы, страницы пронумерованы и скреплены печатью.

3.24. Итоги комплектования Организаций подводятся ежегодно в срок до первого октября.

IV. Прием детей в учреждение

4.1. Родителям (законным представителям), получившим путевку, необходимо обратиться с заявлением в Организацию для приема ребенка в порядке, предусмотренном Уставом Организации.

4.2. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления на прием ребенка в Учреждение и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.3. В случае наличия медицинских противопоказаний для посещения ребенком Организации родитель (законный представитель) информирует руководителя Организации и предоставляет медицинское заключение.

4.4. Ежегодно по состоянию на первое сентября руководители Организаций издают приказ о приеме детей и утверждают количественный состав сформированных групп. При приеме ребенка в Организацию в течение календарного года также издается приказ о его зачислении.

4.5. Администрация Организации при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации.

4.6. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Организации, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Добрянского муниципального района.

4.7. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Организации.

4.8. Указанный договор регистрируется в «Журнале регистрации договоров Организации».

4.9. Руководители Организаций обязаны вести «Книгу учета движения детей». В «Книге учета движения детей» должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата и место рождения ребенка;

возраст ребенка (сколько полных лет);

место постоянного проживания;

фамилия, имя, отчество и место работы родителей (законных представителей), контактный телефон.

4.10. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Организации.

4.11. Ежегодно, по состоянию на 1 сентября нового учебного года, руководитель Организации подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует в «Книге учета движения детей» количество детей, принятых в Организацию в течение учебного года, и количество выбывших детей с указанием причины выбытия.

4.12. Заявление о переводе ребенка из одного Учреждения в другое Учреждение подается родителями (законными представителями) в Управление образования с указанием причины необходимости перевода.

4.13. Решение о переводе ребенка принимается путем рассмотрения указанного заявления управлением образования по согласованию с руководителем Организации.

Приложение 1
к Порядку комплектования образовательных
организаций, реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования на территории
Добрянского муниципального района

**ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН,
детям которых предоставляются льготы при поступлении в
дошкольные образовательные учреждения**

1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на **внеочередное** зачисление ребенка в учреждение:

Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);

Дети прокуроров (Федеральный закон РФ от 17 января 1992 года № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

Дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон РФ от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на **первоочередное** зачисление ребенка в учреждение:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон РФ от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

дети сотрудников полиции (Федеральный закон РФ от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей (Федеральный закон РФ от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон РФ от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон РФ от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон РФ от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон РФ от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон РФ от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон РФ от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон РФ от 30 декабря 2012

года № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон РФ от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон РФ от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Приложение 3
к Порядку комплектования образовательных
организаций, реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования на территории
Добрянского муниципального района

ОБРАЗЕЦ ПУТЕВКИ (НАПРАВЛЕНИЯ)

Зав.детским садом № _____

Населенный пункт _____

ПУТЕВКА № _____
Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
Направляется ребенок _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)
Дата рождения _____
Мать _____

Работает _____

Отец _____

Работает _____

Домашний адрес _____
телефон _____

Путевку предоставить в ДОО в течение 5 дней
Начальник управления образования _____

Приложение 4
к Порядку комплектования образовательных
организаций, реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования на территории
Добрянского муниципального района

РЕЕСТР ВЫДАЧИ ПУТЕВОК (НАПРАВЛЕНИЙ)

№ п/п	Дата выдачи направле- ний	Фамилия, имя, ребенка	Дата рождения	Основание для выдачи	№ МОУ	Дата выдачи Подпись родителя
1.						