

**Анализ методической работы за прошедший учебный год**

Методическая служба в МБДОУ «ЦРР «Добрянский детский сад №11» была направлена на обновление содержания образования, повышение профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказание им методической помощи.

Цель и задачи методической работы в 2022-2023 учебном году выполнены в полном объеме с учетом соблюдения санитарных норм и правил в условиях распространения короновирусной инфекции.

За период работы методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

- реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; изучение ФОП;

- организационно-методические мероприятия;

- аттестация педагогов;

- повышение квалификации;

- изучение состояния образовательного процесса;

-обобщение и распространение педагогического опыта;

-участие в профессиональных конкурсах;

-инновационная деятельность.

В 2022-2023 учебном году проведено 5 педагогических советов в соответствии с планом работы. При проведении педагогических советов педагоги использовали эффективные формы взаимодействия такие как: интеллектуальная игра Блок «Родной город», «туристический поход», проведение мастер-классов по приоритетным направлениям детского сада.

Педагоги активно принимали участие во временных творческих группах (ВТГ).

Самые продуктивные:

подготовка и проведение семинара ВТК «Сотрудничество специалистов ДОУ в рамках организации коррекционно образовательного пространства». (край, 27.02.2023г);

-проведение в детском саду совещание руководителей. Участники управленческого проекта транслировали опыт работы инновационной деятельности по теме «Здоровье формирующий инклюзивный мост для детей с 5 месяцев до 7 лет». (27.04.2023г)

Работа в творческих группах позволила педагогам объединиться, повысить компетентность, показать потенциал отдельных педагогов, выявить новых лидеров.

С целью оказания методической и консультативной помощи педагогам, были проведены открытые занятия. Всего проведено 24 открытых занятий.

В МБДОУ разработано положение о Наставничестве. Наставничество осуществляется на основании Положения, «Дорожной карты» внедрения целевой модели и программы наставничества. Темы индивидуального плана развития разрабатывались в соответствии с запросом наставляемых. В ходе анкетирования педагоги выявили потребность в развитии/ освоении новых профессиональных компетенций таких как: «Портфолио педагога»; «Молодой педагог». Для молодых педагогов использовали разнообразные формы методической поддержки: индивидуальные консультации, видео мастер- классы, взаимопосещение занятий, режимных моментов, игровой деятельности и др.. Видео – материалы (продукт) размещены на сайте детского сада <http://ds11.dobryanka-edu.ru/>.

Молодые педагоги активно принимали участие во ВТГ, семинарах, ППО, конкурсном движении, в мероприятиях детского сада.

Реализация методических объединений (МО):

-муниципальный проект «Развитие речи детей дошкольного и младшего школьного возраста, посещающих образовательные организации Добрянского городского округа. Количество и доля: 50, (100%)

Смотр открытых занятий показал, что педагоги владеют методикой их проведения и обладают профессиональной компетентностью. Анализируя проведенные занятия по грамоте, речевому развитию можно сделать вывод, что цели и задачи соответствуют возрасту детей и программным содержанием. Всего по плану проведено 18 занятий с детьми старшего дошкольного возраста. Благодаря МО педагоги перенимали друг у друга интересные и новые методы в работе с детьми, проводили самоанализ занятий.

- МО по познавательному развитию.

Выступления педагогов готовились и продумывались. Главным результатом МО были достижения воспитанников и педагогов в конкурсном движении технической направленности разного уровня. (100%)

Мероприятия, прошедшие в рамках деятельности МО

МО по речевому развитию: открытые занятия, педагогический совет, смотр речевых центров в группах ДОУ, проведение мастер- классов, семинаров, выступление педагогов на ППО, семинарах, педагогическом совете.

- МО по познавательному развитию: конкурсное движение «ИКаРенок», «Инфокод», Лего Тревел», организация и проведение цикла онлайн - игр «Шаг в будущее» в рамках стажировочной площадки, «Лига открытий» и др.

В МБДОУ в соответствии с планом работы были проведены открытые занятия по речевому развитию, познавательному развитию н и физическому развитию. Всего проведено 48 открытых занятий. (ДОУ)

Муниципального уровня – 23 выступлений на ППО по речевому развитию, ППО раннего возраста, ППО старшего возраста, на совещании руководителей по здоровью сбережению

Краевого уровня -53 выступления. Это трансляция опыта работы на краевой педагогической акции по духовно- нравственному воспитанию воспитанников «Педагогические находки»; участие в межмуниципальном форуме цифровых технологий Все в Digital; на ВТК Сотрудничество специалистов ДОУ в рамках организации коррекционно- образовательного пространства;

Что сделано:

Разработаны проекты, технологические карты по познавательному развитию в том числе технической направленности Блок «Родной город», создана интерактивная игра «Мы в профессии играем, связную речь развиваем»; интерактивная игра по познавательному развитию для педагогов ДОУ.

Вывод: План методической работы выполнен на 100%

Положительные итоги реализация плана:

Проводимая методическая работа с педагогами способствовала росту педагогического мастерства, творческого потенциала всего педагогического коллектива. Возросла творческая активность педагогов в конкурсном движении, разного уровня, обмен опытом и др. За год, 5 педагогов аттестовались с соответствия занимаемой должности на 1 квалификационную категорию.

Выявление проблемных моментов/

к сожалению, педагоги кто работает по срочному договору, НЕТ большого желания участвовать в конкурсном движении и транслировать опыт работы муниципального и краевого уровня.

**Цели деятельности МБДОУ на предстоящий учебный год**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от 1,5 до 7 (8), обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

**Задачи деятельности ДОО на предстоящий учебный год**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

-обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО);

-организовать использование единой образовательной среды и пространства;

-повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);

-обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;

-модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.

- Продолжать реализовать проект наставничества в МБДОУ

- Продолжить работу по приоритетным направлениям ДОО: здоровье сбережение, познавательное развитие в т.ч. технической направленности; педагогических образовательных проектов, кружковой деятельности, КОП Блок «Родной город», ПРОФИ КОП (знакомство с профессией)

* + 1. **ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** | | |
| Организация преемственности с образовательными и культурными учреждениями города по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | сентябрь | Заместитель заведующего,  методист |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП | В течение года | педагоги |
| Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания по ФОП | Май–июль | Заместитель заведующего, методист,  педагоги |
| **Образовательная работа** | | |
| Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | сентябрь | Воспитатели подготовительных групп |
| Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь- декабрь | Заместитель заведующего, методист |
| Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | ноябрь | Воспитатели |
| Обеспечить обновление в центрах и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды | В течение года | педагоги |
| Корректировка мероприятий календарного плана воспитательной работы | Май–август | Заместитель заведующего, методист, ВТГ |
| **Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической** **воспитательной работы с воспитанниками** | | |
| Реализация основных государственных праздников, памятных дат календарного плана воспитательной работы МБДОУ | По плану | Дети, родители, педагоги |
| Организовать беседу о роли государственной символики. | В течении года | Воспитатели подготовительных групп |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам» | Октябрь, май | Дети, воспитатели |
| Участие в акциях для участников СВО «Теплые вещи», «Рисунок солдату» | В течении года | Дети, родители, педагоги |
| Экскурсия в музей | В течении года | Дети, родители, педагоги |
| «Парад Дошколят»; Акция «Окна Победы»  Фестиваль «Память»; Экскурсия к памятнику | май | Дети, педагоги, родители |

**1.2. Культурно - досуговая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| месяц | наименование мероприятия | категория | ответственные | продукт |
| сентябрь | День знаний |  |  |  |
| Выставка семейных фотографий «Мои – родители первоклассники»  (подготовительная группа) | подготовительные группы | воспитатели подготовительных групп | фото отчет, стенгазета |
|  | Зарничка | Старшие, подг группы | Инструктор по физической культуре | фото |
| октябрь | День пожилого человека  5-7 лет Акция «Копилка поздравлений»  Концерт | старшие, подготовительные группы | воспитатели | открытки - поздравления |
| осенние утренники | младшие, средние старшие, подготовительные группы | музыкальные руководители, воспитатели | сценарии, фото отчет |
| выставка рисунков «Осенняя акварель» | младшие, средние старшие, подготовительные группы | воспитатели | выставка |
| ноябрь | Фотовыставка  «Вместе с мамочкой вдвоем, вместе весело живем»  Акция «Письмо маме» | мл., средние, старшие, подг. группы  подготовительные группы | педагоги | фотовыставка |
| декабрь | Акция #НовогодниеОкна | все группы | воспитатели | отчет в соц. сетях |
| Акция: Поздравление деда мороза и снегурочки воспитанникам ДОУ. |  |  |  |
| новогодние утренники | все группы | педагоги | сценарий, фотоотчет |
| Выставка технического творчества из разного материала «Транспорт для Деда Мороза» | средние, старшие группы | педагоги | модели, рисунки, фото |
| январь | Рождественские встречи | средние, старшие группы | педагоги | сценарий, фото отчет |
| февраль | Спортивное мероприятие  « Веселый папа воз»  Подарок папе своими руками.  Стенгазета «Мой папа, самый лучший»  Выставка военной техники (картинки, игрушки, макеты). | 5-7 лет  мл, ср, ст группы | инструктор по ФИЗО.  педагоги | сценарий  стенгазета, фото выставка |
| Акция «Папа, почитай ка» | все группы | педагоги | отчет в соц. сетях |
| март | Акция «Готовлю вместе с мамой/ бабушкой | ср.,ст., подг группы | педагоги | отчет в соц. сетях |
| Утренники 8 марта | все группы | музыкальные руководители | сценарий, фотоотчет |
| апрель | Акция «Открытка ветерану» | Ст, подг группы | педагоги | открытка |
| Акция по здоровью сбережению  Акция «Один в один» | Все группы | педагоги | отчет в соц. сетях |
| май | Парад дошколят  Экскурсия к памятнику | Стар. Подготовительные группы | педагоги | Фото отчет |
|  | Выпускной бал | Подготовительные группы | Музыкальный руководитель | Фото отчет |

**1.3. Конкурсы, мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **ДОО** | | |
| Самая читающая семья | Сентябрь- май | Заместитель заведующего, методист, педагоги |
| Конкурс зимних участков | Январь, февраль | педагоги |
| Конкурс рисунков и поделок «День космонавтики» | Апрель | Заместитель заведующего, методист, воспитатели |
| Конкурс летних участков | июнь | педагоги |
| **Муниципальные** | | |
| Инфокод | октябрь | педагоги |
| Учитель-года | По плану ИМЦ | педагоги |
| Хочу все знать | По плану ИМЦ | педагоги |
| Робототехнический форум ИКаРенок | По плану ИМЦ | педагоги |
| «Зеленый огонек» по ПДД | По плану ИМЦ | педагоги |
| Конкурсы по плану ИМЦ,  *Конкурсы отдела дошкольного образования МО и науки Пермского края* |  | педагоги |

**1.2 РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный | Предполагаемый результат. Продукт |
| 1 | Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | постоянно | педагоги |  |
| 2 | Заседание управляющего совета | 1раз в квартал | заведующий | протокол |
| 3 | Групповые родительские собрания | 1раз в квартал | педагоги | Протокол |
| 4 | Презентация ОП ДО | октябрь | Зам. заведующего, методист | Ознакомление родителей с образовательной деятельностью, требованиями ФГОС ДО., ФОП; Результатами финансово- хозяйственной деятельности ДОО |
| 5 | Участие специалистов в родительских собраниях | В течение года | Специалисты ДОУ | Повышение психолого-педагогической компетентности родителей |
| 6 | Реализация семейных клубов на группах | В течение года | Воспитатели | Протоколы, фотоальбомы, отзывы родителей |
| 7 | Месячник дорожной безопасности,  безопасности, месячник гражданской защиты | Август-ноябрь | Зам. заведующего,  Методист | Отчет |
| 8 | Сбор данных по семьям вновь поступивших детей | Сентябрь-октябрь | воспитатели вновь набранных групп | Информация о семьях воспитанников |
| 9 | Реализация ИПК по сопровождению семей ГР и СОП | В течение года | Педагог-психолог,  методист | информация в системе ИС Траектория», отчет |
| 10 | Психолого-педагогическое просвещение родителей: информационные стенды, папки-передвижки, сайт детского сада в группах в VK, вайбер и др. периодическое размещение актуальной информации для родителей по воспитанию и развитию детей | В течение года | Все педагоги | Повышение психолого-педагогической компетентности родителей |
| 11 | Индивидуальные беседы, консультации с родителями | В течение года | Педагоги | Протоколы |
| 12 | Изучение запросов родителей на оказание образовательных услуг | Май | Заместитель заведующего, методист | Планирование образовательной деятельности на 2023-2024 уч.год |
| 13 | День здоровья | апрель | Инструкторы по физ. культуре, педагоги | План, Воспитание здорового образа жизни |
| 14 | Участие родителей в акциях, конкурсах, экскурсиях и др. мероприятиях в соответствии с ОП ДО | В течение года | Воспитатели, специалисты | Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты |

**1.1.2 Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| июль- август | «Здравствуй детский сад!»- для вновь набранных групп | Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели вновь набранных групп |
| октябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году | Заведующий, заместитель заведующего, методист |
| апрель | Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, заместитель заведующего, методист |
| **II. Групповые родительские собрания**  Не менее 4 раз в год по плану воспитателей групп | | |

* + 1. **АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
  1. **ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- «Здоровьеформирующий инклюзивный мост для детей с 5 месяцев до 7 лет с особыми потребностями»

- Реализация КОП Блок «Родной город»; ПРОФИ КОП (знакомство с профессией)

- Функционирование службы ранней помощи для семей с детьми от 0 до 7 лет с ОВЗ и инвалидами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| дата | Форма работы | Результат. Продукт | ответственные |
| июнь- август | Разработка ОП ДО в соответствии с ФОП ДО; ФГОС ДО | ОП ДО | заместитель заведующего, методист  Рабочая группа |
| составление плана МО по речевому развитию; познавательному развитию в т.ч. технической направленности (КОП) | план МО,  приказ о проведении  КОП | заместитель заведующего, методист  ВТГ |
| в течение года | Реализация дорожных карт подпрограммы «Система оценки качества дошкольного образования в ДОУ» | муниципальный мониторинг | Кочкина Т.В.,  рабочая группа |
| Реализация дорожных карт подпрограммы «Система воспитания в ДОО» | муниципальный мониторинг | Яковлева О.Н.,  рабочая группа |
| Реализация дорожных карт подпрограммы «Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей» | муниципальный мониторинг | Щербакова Ю.Ю.,  рабочая группа |
| Реализация дорожных карт подпрограммы методического сопровождения и обеспечения профессионального развития педагогов | муниципальный мониторинг | Бажина С.Ю.  Рабочая группа |
| Реализация «дорожных карт» подпрограммы оценка качества воспитания в ДОУ | муниципальный мониторинг | Тарасова И.М.  Рабочая группа |
| Работа на информационно коммуникационной платформе «Эпос» | информация на платформе в разделе Доп. образование | Бажина С.Ю. |
| Реализация краткосрочных образовательных практик Блок «Родной город»; ПРОФИ КОП (знакомство с профессией0 | отчет | Тарасова И.М.  ВТГ |
| Реализация муниципального проекта по речевому развитию | по плану ИМЦ | заместитель заведующего, методист, педагоги |
| Реализация муниц. проекта «Наставничество» Формирование базы наставляемых и наставников в ДОУ | Анкеты, план работы наставник - наставляемый, мастер - классы, открытые мероприятия | заместитель заведующего, методист, педагоги |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам |  | заместитель заведующего, методист |
| Пополнение метод. кабинетов методическими и практическими материалами |  | заместитель заведующего, методист |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по приоритетному направлению ДОУ |  | заместитель заведующего, методист |

**Консультации, видео мастер- классы, семинары и др.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| сентябрь | Консультация для воспитателей вновь набранных групп «Организация игровой деятельности в период адаптации детей с 1,5 до 3 лет к детскому саду». | Метод. рекомендации | педагог- психолог |
|  | Мастер- класс для воспитателей «Самостоятельное проведение физкультурных игровых занятий на улице | картотеки п/и | инструктор по ФИЗО |
|  | Консультация для воспитателей «Роль воспитателя на музыкальных занятиях» | Метод. рекомендации | музыкальные руководители |
| В течение года | Консультации специалистов ДОО (учителя- логопеда, педагога- психолога, инструктора по физической культуре ) по необходимости | Рекомендации, мастер- классы | Специалисты ДОО |
|  | Видео мастер- класс: Изучение государственных символов дошкольниками» | трансляция опыта работы на сайте детского сада | воспитатели подготовительных групп |
| октябрь | Патриотическая игра «Зарничка» для педагогов ДОО | сценарий | Инструктор по физическому воспитанию |
| Проведение начальной диагностики уровня освоения ООП ДО  Целевые ориентиры | диагностика | педагоги |
| Критерии постановки семей на внутренний учёт «Группа риска», алгоритм постановки | памятки | педагоги- психологи  Бажина С.Ю. |
| Консультации для воспитателей сопровождающих детей ОВЗ «Особенности педагогического сопровождения детей ЗПР» | Метод. рекомендации | педагоги- психологи |
| Взаимопосещение занятий по Грамоте | Справка о взаимопосещение занятий | Кошелева Е.И.  Некрасова Л.В. |
|  | Видео мастер- класс по речевому развитию | Видео мастер- класс | Ветошева О.М.  Аристова М.В. |
|  | ВТГ по подготовке к педагогическому совету | Повестка, протокол | Тарасова И.М. Бажина С.Ю., педагоги |
| ноябрь | Круглый стол с учителями начальной школы «Результаты адаптации первоклассников» Обсуждение результатов «Входной диагностики». | протокол | Тарасова И.М. Бажина С.Ю., педагоги |
| Памятки *Как предотвратить насилие в семье»* |  | Педагоги- психологи |
| Взаимопосещение занятий по развитию речи | Справка о взаимопосещении | Нифантьева С.Ю.  Черепанова Е.Т. |
| Взаимипосещение занятий по математики | Справка о взаимопосещении | Сабурова Н.Н.  Баженова Е.А. |
| Публикация на сайте для родителей | памятки | Созинова Л.Б.,  Селезнева С.В.  Макурина Т.В.  Сагалиева О.Н. |
|  |  |  |  |
| декабрь |  |  |  |
| Рабочая групп по подготовке к муниципальному конкурсу «Учитель года 2023» | Разработки конкурсной документации | Тарасова И.М.  Бажина С.Ю.  ВТГ педагогов |
| видео мастер- класс по речевому развитию | видео мастер- класс | Дружинина С.В.  Лаурова Т.В. |
| Консультация «Роль воспитателя в подготовке и проведении Новогодних праздников» | Метод. рекомендации, картотека игр | Музыкальные руководители |
| Промежуточная диагностика освоения ООП ДО (подготовительные к школе группы, вновь группы раннего возраста) | диагностика | Тарасова И.М.  Бажина С.Ю.  педагоги |
| Смотр физкультурных центров  Двигательная активность Подвижные игры на свежем воздухе | аналитическая справка; справка о взаимопосещении | Тарасова И.М.  Бажина С.Ю.  ВТГ педагогов |
|  | Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | памятка | мед. работник |
| февраль | ВТГ подготовка к педагогическому совету |  | Тарасова И.М.  Бажина С.Ю.  ВТГ педагогов |
| Публикация на сайт детского сада  Буклет (Секреты для родителей) | буклеты | Четина Е.Г.  Шеленкова И.В.  Данила Н.А.  Механошина Е.А. |
| Видео мастер-класс по речевому развитию | видео мастер- класс | Балдина О.М.  Епишина Н.В.  Щербакова Ю.Ю. |
|  | Экспериментирование, исследование объектов живой и неживой природы | Справка о взаимопосещении |  |
|  | Взаимопосещение занятий Познание предметов и социального мира, ОБЖ | Справка о взаимопосещении | Шадрина С.А., Рязанова А.В., Черепанова Е.Т., Шарова И.И. |
|  | Интеллектуальная игра для педагогов «Что, где, когда?» | Положение игры | Тарасова И.М.  Бажина С.Ю.  ВТГ педагогов |
|  | Публикация на сайт детского сада |  | Бойко Т.П.  Балдина М.А.  Юдина И.В. |
| март | Видео Мастер- класс по познавательному развитию | видео мастер- класс | Участники КОП, ПРОФИ КОП |
| Взаимопосещение по речевому развитию | Аналитическая справка | Шадрина С.А.  Вотинова О.В. |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье |  | инструктор по физической культуре |
|  | Видео мастер- класс по речевому развитию |  | Шеленкова И.В.  Созинова ЛБ |
|  | Семинар: Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | протокол | заместитель заведующего, методист  ВТГ |
| апрель | Видео Мастер- класс по познавательному развитию |  | Фатова Т.В. |
| Взаимопосещение занятий по рисованию | Справка о взаимопосещении | Созинова Л.Б., Вотинова О.В. |
| итоговая диагностика ООП ДО, целевые ориентиры | диагностические карты, ИОМ | педагоги |
| Взаимодействие ДОУ и СОШ. Круглый стол с учителями. | протокол | Тарасова И.М.  Бажина С.Ю. |
| Консультация: результаты диагностического обследования детей по подготовке к школе» (для воспитателей подготовительных групп) | Диагностический материал  Метод рекомендации | учитель- логопед; педагог- психолог |

**2.1.2 Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Формы организации | Тематика мероприятия | Срок проведения | Ответственный | Результат |
| 1 | Педагогический совет  №1 | Стартовый педагогический совет:  Проект повестки:  1. Вести с Августовской конференции.  2. Цели и задачи на 2023-2023г.  3. Утверждение локальных актов ДО (годового плана ДОУ, расписания НОД, режима пребывания ребенка в ДОУ (холодный период) и др.)  4. Разное | 29.08.2021 | Заведующий  Заместитель заведующего, методист | Протокол |
| 2 | Педагогический совет  №2 | Тема: «Реализация ООП ДОУ образовательная область «Речевое развитие»  Проект повестки:  1 Анализ работы по речевому развитию в ДОУ  2 Результаты диагностики выпускников по речевому развитию  3.Деловая игра | 24.11.2022 | Заведующий,  Зам. заведующего, методист, ВТГ педагогов | Протокол |
| 3 | педагогический совет  №3 | Тема: Реализация ООП ДОУ образовательная область «Физическое развитие»  Проект повестки:  1 Аналитическая справка РППС в центрах по физической культуре и спорту  2 Анализ работы по реализации управленческого проекта по здоровью сбережению  3 Деловая игра | Январь, 2024 | Заведующий  Зам. заведующего, методист, ВТГ педагогов | Протокол |
| 4 | Педагогический совет №4 | Реализация ООП ДОУ образовательная область «Познавательное развитие»  Проект повестки:  1 Анализ работы МО по познавательному развитию  2 Деловая игра | 30.03.2024 | Заведующий,  Зам. заведующего, методист, ВТГ педагогов | Протокол |
| 5 | Педагогический совет №5 | «Подводим итоги учебного года»  Проект повестки:  1.«Копилка педагогического опыта»  2. Анализ выполнения годовых задач  3. Утверждение документации на летний - оздоровительный период | 18.05.2024г | Заведующий  Зам. заведующего, методист, ВТГ педагогов | Протокол |

**3 Повышение квалификации педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Предполагаемый результат. Продукт |
| 1. | Корректировка и исполнение «Плана-графика повышения квалификации», регистрация педагогов в едином банке образовательных программ | Сентябрь | Тарасова И.М., Бажина С.Ю. | План-график повышения квалификации педагогов |
| 2. | Составление и реализация планов ИОМ (индивидуального образовательного маршрута) | В течение года | Тарасова И.М., Бажина С.Ю. | Осуществление деятельности по теме самообразования |
| 3. | Прохождение курсов повышения квалификации педагогами | В течение года | Тарасова И.М., Бажина С.Ю. | Реализация права педагога на повышение квалификации. |
| 4. | Посещение педагогами профессиональных СП, педагогических объединений, рабочих, творческих проблемных, проектных групп (уровень: ДОУ, ДМР, ПК). | В течение года | Тарасова И.М., Бажина С.Ю., педагоги | Непрерывное профессиональное развитие |

**4. Аттестация педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | месяц | Ответственные | Результат |
| 1 | Корректировка «Перспективного плана аттестации педагогов на 5 лет» | Август | Тарасова И.М., Бажина С.Ю. | План аттестации педагогов |
| 2 | Индивидуальная работа по заполнению электронного портфолио | Сентябрь-апрель | Тарасова И.М., Бажина С.Ю., Балдина О.М. | Структурирование материалов портфолио |
|  | ФИО педагога | месяц | мероприятия | результат |
|  | | | | |
| **Первая квалификационная категория** | | | | |
| 1 | Ветошева Ольга Михайловна | январь | Заполнение эл.портфолио | Первая квалификационная категория |
| 2 | Лаурова Татьяна Владимировна | апрель | Заполнение эл.портфолио | Первая квалификационная категория |
| **Высшая квалификационная категория** | | | | |
| 1 | Сергеенко Елена Геннадьевна | Февраль, 2024 | Заполнение эл.портфолио | Высшая квалификационная категория |
| 2 | Махалина Ольга Миколаевна | Февраль, 2024 | Заполнение эл.портфолио | Высшая квалификационная категория |
| 3 | Фатова Татьяна Владимировна | Апрель, 2024 | Заполнение эл.портфолио | Высшая квалификационная категория |
| 3 | Механошина Екатерина Анатольевна | Октябрь, 2023 | Заполнение эл.портфолио | Высшая квалификационная категория |
| 4 | Сабурова Наталья Николаевна | Апрель, 2024 | Заполнение эл.портфолио | Высшая квалификационная категория |
| 5 | Щербакова Юлия Юрьевна | Март, 2024 | Заполнение эл.портфолио | Высшая квалификационная категория |

**5 Курсовая подготовка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. педагога | должность | дата последних КПК | запланированная дата прохождения |
| **1** | Шарова И.И | воспитатель | 72 часа  23.09.2019-10.10.2019 | октябрь, 2022 |
| 2 | Нифантьева С.Ю. | воспитатель | 13 мая2019 -30 мая 2019г | май,2023 |
| 3 | Данила Н.А. | воспитатель | июнь, 2020 | апрель, 2023 |
| 4 | Бойко Т.П. | музыкальный руководитель | июнь, 2020 | апрель, 2023 |
| 5 | Юдина И.В. | музыкальный руководитель | июнь, 2020 | Апрель, 2023 |
| 6 | Балдина М.А. | музыкальный руководитель | июнь, 2020 | Апрель, 2023 |
| 7 | Шеленкова И.В. | воспитатель | июнь, 2020 | сентябрь,2023 |

**6. Контрольно-аналитическая деятельность**

**Муниципальный мониторинг показателей МСУКО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Реализация дорожных карт подпрограммы « Система оценки качества дошкольного образования в ДОУ» | анализ выполнения критериев,  адресные рекомендации,  управленческие решения,  мероприятия | <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CufpqOkZbH-fknLeJ6x2zppAayc-GnYsKDNdzDvmVnQ/edit#gid=456776769> |
| Реализация дорожных карт подпрограммы «Система воспитания в ДОУ» |
| Реализация дорожных карт подпрограммы «Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей» |
| Реализация дорожных карт подпрограммы методического сопровождения и обеспечения профессионального развития педагогов |
| Реализация «дорожных карт» подпрограммы оценка качества воспитания в ДОУ |

**Контрольно- аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| дата | Форма работы | Результат. Продукт | ответственные |
| сентябрь | Тематический контроль:  Тематическая проверка групп «Готовность к учебному году»  Проверка календарных планов. | Справка | Заведующий  заместитель заведующего  Методист |
| октябрь | - Текущий контроль соблюдение правил безопасного пребывания детей в ДОУ | справка | заведующий |
| Сдача планов по методической работе на 2022-2023 | План МР | Заместитель заведующего |
| Текущий контроль соблюдения санитарного состояния помещений в ДОУ, охраны труда, противопожарное состояние в ДОУ | Справка, устранение выявленных недочетов | Кочкина Т.В.  Вершинина Н.В.., Бажина С.Ю. |
| В течение года | Контроль организация работы с детьми ГР и СОП, исполнение мероприятий ИПК и ИПР | Справка | заместитель заведующего  Методист, педагог- психолог |
| Отчет по методической работе за I четверть 2022-2023 учебного года | отчёт | заместитель заведующего |
|  | Тематический контроль:  Состояние работы педагогов по реализации образовательной области «Речевое развитие» | справка | Заместитель заведующего, методист |
| ноябрь  декабрь | Контроль за выполнением планов работы специалистов. | справка | Тарасова И.М.,Бажина С.Ю. |
| Тематический контроль:  Контроль «Безопасность оформления групп к Новому году» | Приказ | Кочкина Т.В.  Вершинина Н.В. |
|  | Тематический контроль:  Состояние работы педагогов по реализации образовательной области «Физическое развитие» | справка | Заместитель заведующего, методист |
|  | Анализ исполнения бюджета | Аналитическая справка | Заведующий, главный бухгалтер |
| январь | Контроль за планированием организацией работы педагогов с родителями (законными представителями) | Справка; соответствие организации услуг нормативным документам | заведующий |
| Отчет по методической работе за II четверть | отчёт | Заместитель заведующего |
| январь  февраль | Анализ заболеваемости и посещаемости по группам за 1 полугодие | Справка, рекомендации педагогам | Мед сестра |
| февраль  март | Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ. | Справка, устранение выявленных недочетов | Мед сестра,  Вершинина Н.В. |
| Контроль реализация активных форм работы с родителями «Семейные клубы» | справка | Тарасова И.М., Бажина С.Ю. |
| Тематический контроль:  Состояние работы педагогов по реализации образовательной области «Познавательное развитие» | справка | Заместитель заведующего, методист |
| Отчет по методической работе за III четверть | отчёт | Заместитель заведующего |
| апрель | Оперативный контроль финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ | Справка, выполнение намеченного плана | Заведующий,  Главный бухгалтер |
| май | Отчет по методической работе за 2022-2023 учебный год | Отчёт | Тарасова И.М. |
| май | Текущий контроль: Осмотр здания и территории ДОУ, детских малых форм на участках, канализационных люков | Справка, акт обследования, планирование необходимых работ | Кочкина Т.В.  Вершинина Н.В. |

**План работы психолого-медико-педагогического консилиума (ППк)** (приложение 1 к плану методической работы)

**План работы «Совета профилактики»** (приложение 2 к плану методической работы)

**Перечень образовательных проектов/кружков** (приложение 3 к плану методической работы)

**Перечень семейных клубов** (приложение 4 к плану методической работы)

**Приложение 1**

**План работы ППк**

**МБДОУ «ЦРР «Добрянский детский сад №11»**

**на 2023-2024 учебный год**

Цель:

- создать оптимальные условия для укрепления здоровья, развития и саморазвития каждого ребенка;

- обеспечить психическое благополучие воспитанников ясельных групп (в адаптационный период) через взаимодействие между педагогическим коллективом ДОУ и родителями воспитанников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Дата заседания | Мероприятия | Ответственный | Продукт деятельности |
| Заседание 1 (организационное). | | | | |
| 1 | сентября 2023 г. | * 1. Составление плана работы ППк   2. Обсуждение диагностических данных речевого развития детей, зачисление детей с речевыми проблемами на логопункт.   3. Выявление детей, имеющих особенности эмоционально-личностного, познавательного развития | Заместитель Заведующей, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели | Определение плана работы. План работы ППк. Приказ о зачислении детей с нарушением звукопроизношения на логопункт. |
| Заседание 2. | | | | |
| 2 | ноябрь 2023 г. | 2.1. Анализ адаптации к ДОУ вновь набранных детей 5 группы (ясельная).  2.2. «Готовность детей к обучению в школе». | Педагог-психолог, Заместитель Заведующей,  Воспитатели | Протокол. |
| Заседание 3. | | | | |
| 3 | январь  2024 г. | 3.1.Анализ коррекционной работы за 1 полугодие  3.2.О выявлении детей, нуждающихся в специализированной помощи ТПМПК.  3.3. НПР воспитанников ясельных групп. Результаты адаптации. | Педагог-психолог, Заместитель Заведующей,  Воспитатели, медик, логопед | Протокол.  Результаты промежуточного обследования узкими специалистами. Направление детей, нуждающихся в специализированной помощи на ТПМПК. |
| 4 заседание | | | | |
| 4 | Май  2024 г. | 5.1.Физическое развитие и заболеваемость  5.2.Определение положительной и отрицательной динамики развития детей.  5.3.Выпуск детей с положительной динамикой развития психических процессов.  5.4.Выпуск детей 7-го года жизни с поставленным звукопроизношением.  5.5.Определение готовность детей к обучению в школе (отчет педагога-психолога)  5.6. Анализ работы ППк. | Педагог-психолог, Заместитель Заведующей,  Воспитатели, медик, логопед | Протокол. Выявление детей, нуждающихся в помощи ППк на новый учебный год.  Аналитическая справка. Протокол. |

**Приложение 2**

**План работы**

**Совета профилактики**

**МБДОУ «Центр развития ребенка «Добрянский детский сад №11»**

**на 2023 – 2024 учебный год**

**Цель:**

Оказание своевременной квалифицированной помощи детям их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие жизненные ситуации.

**Задачи:**

- выявление и устранение причин и условий, способствующих нахождению ребенка в социально опасном положении;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогическая коррекция семей воспитанников;

- обеспечение эффективного взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики | постоянно | Методист |
| 2. | Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка семей группы риска СОП | постоянно | Методист |
| 3 | Ведение банка данных на портале ИС Траектория | постоянно | Методист |
| 4. | Индивидуальная работа с детьми и семьями группы риска СОП | в течение года по индивидуальным планам | Воспитатели, кураторы |
| 5. | Посещение семей, состоящих на учёте | 1 раз в месяц | Воспитатели,  члены Совета профилактики |
| 6. | Учет и контроль посещаемости детского сада детьми группы риска СОП | в течение года | Воспитатели |
| 7. | Совместные рейды с целью выявления семей оказавшихся в социально-опасном положении, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями | в течение года  (при необходимости совместно с сотрудниками правоохранительных органов, инспектором КДН и ЗП) | Воспитатели  Члены Совета профилактики |
| 8. | Заседания Совета профилактики | 1 раз в квартал (при необходимости чаще) | Председатель Совета профилактики |
| 9. | Организация посещения детьми группы риска СОП бесплатных дополнительных образовательных услуг | постоянно | воспитатели |
| 11. | Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий с привлечением семей группы риска СОП | по плану воспитателей | Воспитатели |
| 12. | Приглашение родителей (законных представителей) на заседания Совета профилактики | по мере необходимости | Кураторы, воспитатели |
| 13. | Координация работы с инспектором КДН и ЗП | по мере необходимости | Методист, кураторы. |

**Приложение 3**

**Перечень образовательных проектов/кружков**

**корпус 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Художественно – эстетическое развитие детей | Волшебные пальчики | Аристова М.В. | 5 -6 лет |
| 2. Познавательно - речевое развитие детей. | Калейдоскоп камушек Марблс для детей 4-5 лет | Макурина Е.Т. | 4-5 лет |
| Кружок Умка | Баженова Е.А., Черемихина Е.А. | 4-5 лет |
| Проект Лего | Баженова Е.А., Черемихина Е.А. | 4-5 лет |
| Говорящие пальчики | Сагалиева О.Н. | 3-4 лет |
| Веселая математика | Дружинина С.В. | 5-6 лет |
| Клеточка за клеточкой | Некрасова Л.В. | 6-7 лет |
| Мы исследователи | Вотинова О.В. | 4-5 лет |
| Запоминай -ка | Аристова М.В., Дружинина С.В. | 4-5 ЛЕТ |
| Школа умелого карандаша | Махалина О.М. | 6-7 лет |
| В гости к сказке | Бражкина С.А., | 5-6 лет |
| 3.Социально - личностное развитие детей | «Театральная студия «Мир сказок» | Филатова Е.В., Силинская Т.В. | 6-7 лет |
| Маленькие пешеходы | Иртуганова Л.В. | 5-6 лет |
|  | России- Родина моя | Рязанова А.В. | 5-6 лет |
| 4.Физическое развитие детей | Топтыжка | Вилисова О.Р. | 5-7 лет |
| Кенгуренок | Макурина Т.В. | 3-4 лет |
|  | Кружок по профилактике плоскостопия и нарушения осанки | Сергеенко Е.Г. | 5-6 лет |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Познавательно - речевое развитие детей. | Речевичок | Епишина Н.В.  Аристова М.В.  Дружинина С.В. | 5-6 лет |
| Ручеёк красивой речи | Филатова Е.В., Махалина О.М. | 6-7 лет |
| Мама, папа, я – читающая семья | Шеленкова И.В., Чтина Е.Г. | 2-3 лет |
| Раз словечко, два словечко | Махалина О.М. Иртуганова Л.В. , Рязанова А.В. | 5-6 лет |
|  | Лего | Баженова О.М., Черемихина Е.А. | 4-5лет |
| Социально - личностное развитие детей | Россия- Родина моя | Рязанова А.В. | 5-6 лет |
| Скоро в школу | Некрасова Л.В.  Бражкина С.В. Епишина Н.В. | 6-7 лет |
| Маленькие пешеходы | Иртуганова Л.В. | 5-6 лет |
| Кирпичики семейного счастья | Макурина Т.В.  Сагалиева О.Н. | 3-4 лет |
|  | Школа для дошколят | Бражкина С.А. | 6-7 лет |
|  | Календарь интересных дат | Вотинова О.В.  Макурина Е.Т. | 4-5 лет |

**Корпус 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление.** | **Название проекта\** | **Руководитель.** | **Возраст детей** |
| Познавательно - речевое развитие детей. | «Расскажи – ка, мне дружок» | Кошелева Е.И. | 6-7 лет |
| Проект «Развивалочка» | Мехоношина Н.И. | 6 -7 лет |
| Проект «Радужка в ладошках» | Нифантьева С.Ю., Шарова И.И. | 4-5 лет |
| «Говорушки» | Дроздова Е.П. | 1,5-2 лет |
|  | Путешествие по сказкам | Бабушкина О.В. | 3-4 лет |
|  | В мире сказок и игры | Лаурова Т.В. | 3-4 лет |
|  | Проект «Говорушки» | Данила Н.А. | 2-3 лет |
|  | Речь и игра- рядом всегда | Механошина Е.А. | 2-3 лет |
|  | В гостях у сказки | Созинова Л.Б. | 3-4 лет |
|  | Сказка в гости к нам пришла | Селезнева С.В. | 3-4 лет |
|  | «Учусь красиво говорить» | Шадрина С.А. | 5-6 лет |
|  | «Речевичок» | Фатова Т.В. | 5-6 лет |
|  | «Учусь красиво говорить» | Ветошева О.М. | 5- 6 лет |
|  | Грамотные камешки | Сабурова Н.Н. | 5- 6 лет |
| Социально - личностное развитие  детей | Проект Цветик- семицветик (гр 7,9,1) | Яковлева О.Н. | 4-5-6 лет |
| Проект «Мы – друзья мойдодыра» | Механошина Е.А. | 1,5- 2 лет |
| Скоро в школу (гр8) | Яковлева О.Н. | 6-7 лет |
|  |  |  |

**Приложение 4**

**Наименование семейных клубов**

|  |  |
| --- | --- |
| Название семейного клуба | Руководитель |
| **Корпус 1** |  |
| Вместе- мы сила | Баженова О.М., Черемихина Е.А. |
| Здоровей-ка | Дружинина С.В., Аристова М.В., Вилисова О.Р. |
| Мы вместе | Иртуганова Л.В., Рязанова А.В. |
| Семейная гостиная | Вотинова О.В., Макурина Е.Т. |
| Мы вместе | Рязанова А.В., Иртуганова Л.В. |
| Мы вместе | Ошева О.В. |
| Созвездие | Четина Е.Г., Шеленкова И.В. |
| За руку с семьей | Некрасова Л.В. |
| Затейники | Филатова Е.В., Силинская Т.В. |
| Веселые ладошки | Макурина Т.В., Сагалиева О.Н. |
| **Корпус 2** |  |
| Играем, творим — развиваемся | Шарова И.И., Нифантьева С.Ю. |
| Калейдоскоп | Данила Н.А., Механошина Е.А. |
| «Вместе дружная семья» | Созинова Л.Б., Селезнева С.В. |
|  | Пивоварова А.С., Дроздова Е.П. |
| «Вместе весело шагать» | Фатова Т.В., Шадрина С.А. |
| «Улыбка» | Мехоношина Н.И., Кошелева Е.И. |
| «Дружная семейка» | Сабурова Н.Н., Баженова О.М. |
| Талантвиль | Лаурова Т.В., Бабушкина О.В. |
| Мой папа и Я – большие друзья. | Яковлева О.Н., Щербакова Ю.Ю., Юдина И.В., Балдина М.А., |