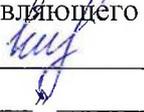


СОГЛАСОВАНО:

Председатель
управляющего совета

 Шерстобитова Н.Ю.
« _____ » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «ЦРР
«Добрянский детский сад № 11»
 Конкина Т.В.
« _____ » _____ 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в
МБДОУ «Центр развития ребенка
«Добрянский детский сад № 11»**

г.Добрянка 2022г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Добрянский детский сад № 11» (далее по тексту Учреждение, Исполнитель), подведомственному управлению образования администрации Добрянского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 9 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением администрации Добрянского городского округа от 23.06.2021г. № 1202 «Об утверждении Положения о порядке формирования и использования средств от предпринимательской деятельности в муниципальных учреждениях Добрянского городского округа», Приказа управления образования администрации Добрянского городского округа от 06.08.2021г. № 185 «Об утверждении порядка определения платы за платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации Добрянского городского округа».

1.2. Учреждение может оказывать платные услуги (работы), если предоставление этих услуг предусмотрено уставом Учреждения. Платные образовательные услуги, предоставляемые учреждением в рамках своей уставной деятельности, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и Федеральными государственными образовательными стандартами производится Учреждением при наличии у них лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности. Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемых из средств бюджета.

1.3. Платные услуги МБДОУ подразделяются на две части:

- услуги, относящиеся к основным видам деятельности учреждения, которые учреждение оказывает сверх муниципального задания, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, эти услуги включаются в муниципальное задание (далее – основные платные услуги);

- услуги, не отнесенные уставом к основным видам деятельности, но которые Учреждение вправе оказывать (выполнять) для достижения целей, ради которых это учреждение создано (далее – неосновные платные услуги).

1.4. Учреждение самостоятельно в соответствии со своим Уставом определяет возможность оказания платных услуг как по основным, так и по дополнительным видам деятельности в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу) и других обстоятельств и утверждают Положение об оказании платных услуг, в соответствии с требованиями законодательства.

1.5. Предоставление платных услуг (работ) осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального

задания.

1.6. Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителем услуги (работы), которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

1.7. Учреждение обязано обеспечивать граждан и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя:

- сведения о местонахождении Учреждения;
- режим работы;
- перечень платных услуг (работ) с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг (работ), а также сведения о квалификации специалистов.

Информацию о стоимости платных услуг (работ) Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и стендах Учреждения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.8. Учреждение самостоятельно формирует перечень платных услуг (работ), рассчитывает их стоимость на следующий учебный год и направляет до 25 июля в управление образования администрации Добрянского городского округа для утверждения по основным платным услугам и для согласования по неосновным платным услугам.

1.9. Рассмотрение документов, указанных в п. 8 осуществляется управлением образования в течение 30 календарных дней.

1.10. В течение года при изменении финансовых, материально-технических и организационных возможностей Учреждения в перечни платных услуг могут вноситься изменения.

1.11. Плата за оказание платных услуг утверждается не чаще одного раза в год.

1.12. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора в течение текущего учебного года не допускается.

1.13. Плата за оказание платных услуг (работ) должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) Учреждения на их оказание (выполнение).

1.14. Размер платы за оказание платных услуг (работ) не может быть ниже величины финансового обеспечения оказания таких же услуг (выполнения работ) в расчете на единицу услуги (работы), оказываемых (выполняемых) в рамках муниципального задания.

1.15. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

1.16. Управление образования администрации Добрянского городского округа не позднее 31 декабря текущего финансового года утверждает объем платной деятельности по каждому учреждению.

1.17. Ответственность за организацию и качество платных услуг (работ) несет руководитель Учреждения.

2. ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

При наличии востребованности, Учреждение может оказывать платные образовательные услуги по направлениям:

- художественное;
- физкультурно-спортивное;
- естественнонаучное;
- социально-педагогическое;
- техническое;
- туристско-краеведческое.

2.2. Порядок предоставления платных образовательных услуг, их перечень устанавливается локальными актами Учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной программы.

3. РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ (ВЫПОЛНЕНИЕ) ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для расчета размера платы за оказание (выполнение) платных услуг (работ) используются натуральные и условно-натуральные показатели объемов предоставляемых услуг:

- объем услуг, предоставленных в предшествующем периоде;
- максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками здания ОУ;
- плановый объем услуг, плановое задание на будущий период.

3.2. Размер расчетных затрат на оказание (выполнение) Учреждением платных услуг (работ) определяется с учетом:

а) анализа фактических затрат Учреждения на оказание (выполнение) платных услуг (работ) по основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его уставом, в предшествующие периоды;

б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание (выполнение) Учреждением платных услуг (работ), включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

в) анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня их стоимости;

г) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы);

д) уровня планируемой рентабельности.

3.3. Размер платы за оказание (выполнение) платных услуг (работ)

рассчитывается Учреждением самостоятельно отдельно по каждому виду предоставляемых платных услуг (работ).

3.4. Порядок определения размера платы за неосновные платные услуги Учреждение вправе устанавливать самостоятельно, по согласованию с управлением образования и управлением финансов и казначейства администрации Добрянского городского округа.

3.5. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

3.6. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.7. Затраты учреждения на оказание платных услуг делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты).

3.8. К прямым затратам относятся:

3.8.1. затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (далее - основной персонал) на основании штатного расписания;

3.8.2. затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом;

3.8.3. затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги.

3.9. К накладным затратам относятся:

3.9.1. затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги: административный персонал, учебно-вспомогательный персонал, рабочие (далее - административно-вспомогательный персонал);

3.9.2. хозяйственные расходы - затраты на приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, коммунальных услуг, транспортных услуг, а также обслуживание и текущий ремонт нефинансовых активов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

3.9.3. затраты на оплату услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного), кадрового, статистического, налогового учета, планирования и составлению отчетности;

3.9.4. затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

3.9.5. затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, приобретенных за счет предпринимательской деятельности, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

3.10. Для расчета затрат на оказание платных услуг может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

3.10.1. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание

платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды (предшествующий год, предшествующий квартал). В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$З_{\text{усл}} = \frac{\sum З_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр}} \times Т_{\text{усл}}, \text{ где}$$

$З_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum З_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$Т_{\text{усл}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

3.10.2. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

Затраты на оказание платной услуги определяются по формуле:

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}}, \text{ где}$$

$З_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$З_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал;

$З_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$А_{\text{усл}}$ - сумма амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$З_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

3.11. Затраты на оплату труда основного персонала включают:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

б) суммы вознаграждений работников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости фактической стоимости единицы времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Расчет производится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги, по формуле:

$$З_{\text{оп}} = \sum \text{ОТч} \times Т_{\text{усл}}, \text{ где}$$

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию из числа основного персонала и по гражданско-правовым договорам работников, включая выплаты стимулирующего характера в размере, не превышающем установленного нормативным актом администрации Добрянского городского округа, и начисления на выплаты по оплате труда.

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

3.12. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, в зависимости от вида платной услуги, включают:

- а) затраты на приобретение учебно-наглядных пособий;
- б) затраты на мягкий инвентарь;
- в) затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- г) затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как сумма произведений средних цен на материальные запасы и объема их потребления в процессе оказания платной услуги и определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j \times Ц_j, \text{ где}$$

$МЗ_i^j$ - материальные запасы определенного вида;

$Ц_j$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно используемые в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.13. Расчет амортизации оборудования производится только на оборудование, приобретенное за счет средств от предпринимательской деятельности. Сумма амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы амортизации и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, производится по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.14. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$З_n = k_n \times З_{фоп}, \text{ где}$$

$З_n$ - объем накладных затрат;

$З_{фоп}$ - затраты на оплату труда основного персонала;

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала, рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период по формуле:

$$k_n = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}}{\sum З_{оп}}, \text{ где}$$

$З_{ауп}$ - фактические затраты на административно-вспомогательный персонал за предшествующий период;

$З_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$А_{охн}$ - сумма амортизации имущества общехозяйственного назначения, приобретенного за счет предпринимательской деятельности;

Σ Зоп - суммарный фонд оплаты труда всего основного персонала учреждения за предшествующий период;

3.15. затраты на административно-вспомогательный персонал включают:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-вспомогательного персонала;

б) нормативные затраты на командировки административно-вспомогательного персонала;

в) затраты по повышению квалификации основного и административно-вспомогательного персонала.

3.16. затраты общехозяйственного назначения включают:

а) затраты на материальные и информационные ресурсы, услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

б) затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

в) затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и тому подобное), противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и тому подобное), текущий ремонт нефинансовых активов, содержание прилегающей территории, арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), уборку помещений, содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений;

г) затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей;

д) затраты на ведение бухгалтерского учета и предоставления отчетности.

3.17. сумма амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат производится по форме согласно приложению 4 к Приказу управления образования № 185 от 06.08.2021г.

3.18. В расчете стоимости платной услуги по форме согласно приложению 5 Приказа управления образования № 185 от 06.08.2021г. предусматривается норма рентабельности для возможности развития и совершенствования услуг учреждения в размере не более 30% от себестоимости услуги.

3.19. К расчету затрат на платные услуги прилагаются:

- краткое технологическое описание процесса предоставления (выполнения) платной услуги (работы);

- документы, подтверждающие право оказания услуги (работы);

- исходные данные по предоставлению платной услуги, период оказания услуги, при необходимости с указанием количества потребителей, число групп, наполняемость групп, продолжительность одного занятия и т.п.

4. РАСЧЕТ ПЛАТЫ ЗА ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Для расчета платы за платную образовательную услугу используется временной период единицы услуги 1 занятия, исчисляемой в минутах (часах), в течение которого оказывается платная образовательная услуга. Количество занятий определяется исходя из количества часов образовательной программы, утвержденной руководителем Учреждения на весь курс обучения.

4.2. При расчете платы на платные образовательные услуги на одного обучающегося количество потребителей данного вида платных образовательных услуг определяется посредством:

- максимально возможного количества обучающихся по данному виду платных услуг, рассчитанного в соответствии с наполняемостью (групп, классов и т.д.) Учреждения;

- планируемого количества обучающихся по данному виду платных образовательных услуг;

- количества обучающихся в предшествующем периоде.

4.3. Стоимость единицы платной услуги для 1 потребителя определяется по формуле:

$$T_y = (C_b + P_r) / K_p, \text{ где}$$

T_y – стоимость единицы платной услуги для потребителя (руб.);

C_b – себестоимость платной услуги (руб.);

P_r – прибыль (руб.);

K_p – количество потребителей платной услуги.

Расчет стоимости на предоставление единицы платной образовательной услуги производится по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Себестоимость и прибыль рассчитываются в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ ОТ ПЛАТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

5.2. Основным плановым документом для бюджетных и автономных учреждений, определяющим объем средств, полученных от оказания платных услуг, и целевое направление расходования средств от платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.3. Доходы, поступившие от предпринимательской деятельности бюджетного или автономного учреждения, аккумулируются на его лицевом счете и в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.

5.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

5.5. Распределение доходов от платных услуг определяется процентным соотношением на следующие направления в соответствии с калькуляцией по платным услугам:

5.5.1. На выплату заработной платы педагогам (включая надбавки, доплаты и

стимулирующие выплаты);

5.5.2. На оплату коммунальных услуг;

5.5.3. На оплату прочих услуг, расходных материалов и другое;

5.5.4. На функционирование и развитие материально-технической базы;

5.5.5. Ведение бухгалтерского учета и предоставление отчетности МКУ «Единый центр учета и отчетности».

6. КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции управление образования администрации Добрянского городского округа, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Добрянского городского округа предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

6.2. При выявлении в том числе по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды Учреждения обязаны незамедлительно приостановить оказания услуг и известить об этом управление образования администрации Добрянского городского округа и соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

6.3. Споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, исполнитель услуги несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Дошкольное образовательное учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги потребителям, если предоставление этих услуг предусмотрено Уставом образовательного учреждения.

7.2. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг населению производится дошкольным образовательным учреждением при наличии у него лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности.

7.3. Образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

7.4. Доход от дополнительных платных образовательных услуг реинвестируется в муниципальное образовательное учреждение, прибыль от платных

дополнительных образовательных услуг используется на улучшение материально – технической базы учреждения.

Предоставление платных образовательных услуг не относится к предпринимательской (коммерческой) деятельности.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Права и обязанности потребителей дополнительных платных образовательных услуг определяются договором между родителем/законным представителем и образовательным учреждением. Форма договора утверждена Приказом Минобрнауки России от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

8.2. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

9.1. Исполнитель несет ответственность:

- а) за обеспечение физических и юридических лиц достаточной и достоверной информацией об оказываемых платных услугах;
- б) за объем и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- в) за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- г) за своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием платных услуг;
- д) за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, жилищного, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- е) за жизнь и здоровье людей во время оказания платных услуг.

9.2. Контроль за соблюдением условий, целей, стоимостью и порядком предоставления платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые, в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации, возложены контрольные функции.

9.3. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несут руководители учреждений.

9.4. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.