



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка «Детский сад № 11 г. Добрянка»

П Р И К А З  
г. Добрянка

21.09.2016

№ СЭД-01-07-52

[Об утверждении Положения ]  
по оказанию платных  
дополнительных  
образовательных услуг

В целях соблюдения правил и порядка оказания дополнительных платных образовательных услуг педагогами МАДОУ «ЦРР «Детский сад № 11 г. Добрянка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в МАДОУ «ЦРР «Детский сад № 11 г. Добрянка».
2. Заведующему Кочкиной Т.В., заместителю заведующего по ВМР Бажиной С.Ю., руководствоваться данным Положением в работе с педагогами, при планировании оказания платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ и осуществлении внутреннего контроля организации данного вида услуг.
3. Главному бухгалтеру Ярославцевой Н.А. руководствоваться данным Положением при выполнении работ бухгалтерского учета при проведении и оказании дополнительных платных образовательных услуг.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.В. Кочкина


С приказом ознакомлены

С.Ю. Бажина

Н.А. Ярославцева


СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Наблюдательного совета

 Э.Э. Калашников

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «ЦРР  
«Детский сад № 11 г. Добрянка»

 Т.В. Кочкина

Приказ от 21.09.2016 № СЭД-01-07-52

## ПОЛОЖЕНИЕ

ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
образовательных услуг в  
МАДОУ «Центр развития ребенка  
«Детский сад № 11 г. Добрянка»

г.Добрянка 2016г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом управления образования администрации Добрянского муниципального района № СЭД-01-06-152 от 05.07.2016г. «Об утверждении Порядка расчета тарифа на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными образовательными организациями Добрянского муниципального района» и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ «Центр развития ребенка «Детский сад № 11 г. Добрянка».

1.3. Данное Положение вступает в силу с 01.09.2016 года.

## **2. ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, дошкольное образовательное автономное Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Перечень дополнительных платных образовательных услуг, которые могут оказывать педагоги МАДОУ «ЦРР «Детский сад №11 г. Добрянка»:

- «Школа для заботливых родителей» для детей с 6 месяцев и до 2 лет неорганизованных в ДОУ и их родителей (группа кратковременного пребывания);
- «Кукляндия» театрализованные представления с участием детей 5-7 лет;
- «Я умею рисовать» развитие творчества и воображения детей 4-7 лет средством рисования»
- «Подготовка детей к школе» (развитие творческого мышления и воображения детей) для детей 6-7 лет;
- «Дельфинчик» оздоровительное плавание детей с 1- 2 лет и с 3-7 лет в бассейне;
- Вокальный кружок «Ивушка» обучение детей 4-7 лет пению и игре на детских музыкальных инструментах;
- «Волшебный каблучок» танцевальный кружок для детей 5-7 лет;
- «Бусинка» обучение детей 5-7 лет плетению из бисера.

### **3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Дошкольное образовательное учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги потребителям, если предоставление этих услуг предусмотрено Уставом образовательного учреждения.

3.2. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг населению производится дошкольным образовательным учреждением при наличии у него лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности.

3.3. Образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3.4. Доход от дополнительных платных образовательных услуг реинвестируется в муниципальное образовательное учреждение, прибыль от платных дополнительных образовательных услуг используется на улучшение материально – технической базы учреждения.

Предоставление платных образовательных услуг не относится к предпринимательской (коммерческой) деятельности.

### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

4.1. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг оформляется договором с потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.2. Образовательное учреждение самостоятельно рассчитывают стоимость платных образовательных услуг и направляют на согласование в Управление образования. Полный перечень и расчет стоимости платных услуг на следующий учебный год направляется в управление образования до 15 августа текущего года.

4.3. В течение учебного года изменение перечня услуг и стоимости не допускается.

4.4. Стоимость платных услуг и ее изменение утверждаются приказом образовательного учреждения после согласования с управлением образования. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора в течение текущего учебного года не допускается. Стоимость может быть увеличена на следующий учебный год на размер, не превышающий уровень инфляции на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. Стоимость платной образовательной услуги рассчитывается в соответствии с Порядком расчета тарифа на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными образовательными организациями Добрянского муниципального района (пункт 2).

4.6. Доходы от платных услуг используются в соответствии с калькуляцией расходов на платную образовательную услугу, действующим законодательством и Уставом муниципального образовательного учреждения.

4.7. Оплата платных образовательных услуг производится в организациях, с которыми у муниципального образовательного учреждения заключен договор на оказание услуг по приему платежей.

4.8. Платные услуги оказываются обучающимся во вне образовательной деятельности, за рамками Образовательной программы МАДОУ, в свободных от образовательного процесса помещениях.

4.9. Возможность предоставления (выполнения) платных услуг (работ) определяется образовательной организацией самостоятельно, в зависимости от имеющейся материальной базы, численности и квалификации работников, спроса на услугу (работу).

4.10. Образовательная организация обязана обеспечивать граждан и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя:

сведения о местонахождении образовательной организации (месте ее государственной регистрации);

режим работы;

перечень платных услуг (работ) с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг (работ), а также сведения о квалификации специалистов.

Информацию о тарифах на платные услуги (работы) образовательная организация размещает для граждан и юридических лиц (на стендах организации, на официальном сайте в сети Интернет, кабинетах специалистов) по форме согласно приложению 1 к Порядку расчета тарифа на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными образовательными организациями Добрянского муниципального района.

4.11. Муниципальное образовательное учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным образовательным услугам.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

5.1. Права и обязанности потребителей дополнительных платных образовательных услуг определяются договором между родителем/законным представителем и образовательным учреждением. Форма договора утверждена Приказом Минобрнауки России от 09.12.2013 №1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

5.2. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

## **6. КОНТРОЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

6.1. Контроль за организацией и качеством предоставления платных образовательных услуг населению, а также правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции:

- а) управление образования администрации Добрянского муниципального района;
- б) другие органы, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

6.2. При осуществлении контроля управление образования администрации Добрянского муниципального района:

- а) проводит анализ состояния платных образовательных услуг по следующим параметрам:
  - виды услуг;
  - наименование программ;
  - количество потребителей, получающих дополнительные платные образовательные услуги;
  - стоимость платных образовательных услуг;
  - объемы доходов от оказания дополнительных платных образовательных услуг в учреждении.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Ответственность за организацию и качество дополнительных платных образовательных услуг в образовательном учреждении несет руководитель учреждения.

7.2. Руководитель учреждения за нарушение настоящего Положения может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае нарушения образовательным учреждением настоящего Порядка управление образования вправе приостановить или запретить оказание платных дополнительных образовательных услуг до вынесения судебного решения по этому вопросу.

## **8. РАСЧЕТ ТАРИФА НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ (РАБОТЫ)**

8.1. Для расчета тарифа платной услуги используются натуральные и условно-натуральные показатели объемов предоставляемых услуг:

- объем услуг, предоставленных в предыдущем периоде;
- максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками зданий, территорий организаций и так далее;
- плановый объем услуг, плановое задание на будущий период.

8.2. Основным методом формирования тарифа на платные услуги (работы) является метод экономически обоснованных затрат, при котором тариф образуется на основе стоимости затраченных на их осуществление ресурсов.

В состав тарифа входят:

- себестоимость платной услуги (работы);
- прибыль.

8.3. Тариф на платные услуги (работы) рассчитывается образовательными организациями самостоятельно отдельно по каждому виду предоставляемых платных услуг (работ).

8.4. Для формирования тарифа на платные услуги (работы) все затраты делятся на:

- затраты, связанные с предоставлением (выполнением) услуг (работ), осуществляемые в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты);
- затраты, необходимые для обеспечения деятельности образовательной организации в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе предоставления (выполнения) услуг (работ) (далее - косвенные затраты).

8.5. К прямым затратам относятся:

- затраты на оплату труда работников, непосредственно участвующих в процессе предоставления (выполнения) услуги (работы) на условиях внутреннего (внешнего) совместительства (далее - основной персонал) на основании штатного расписания;
- суммы вознаграждения сотрудников основного персонала, привлекаемых по гражданско-правовым договорам;
- начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в процессе предоставления (выполнения) платной услуги (работы);
- материальные затраты, в которые входят расходы на приобретение учебно-наглядных пособий и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе предоставления (выполнения) платной услуги (работы) и не являющихся амортизируемым имуществом;
- амортизация оборудования, используемого непосредственно в процессе предоставления (выполнения) услуги (работы);
- затраты на коммунальные услуги, расходуемые в используемом для услуги помещении;

- затраты на транспортные услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику предоставления (выполнения) услуги (работы).

8.6. К косвенным затратам относятся:

- затраты на оплату труда административно-управленческого, административного, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала и др. (далее - административно-управленческий персонал) на условиях внутреннего (внешнего) совместительства на основании штатного расписания;
- начисления на выплаты по оплате труда работников административно-управленческого персонала;
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуги связи, расходы на канцелярские товары, материалы, моющие средства, хозяйственный инвентарь и др. (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- прочие текущие затраты.

8.7. В состав затрат, относимых на себестоимость платной услуги (работы), не включаются:

- затраты на приобретение оборудования;
- затраты на текущий и капитальный ремонт и новое строительство;
- суммы пеней, штрафов и других санкций за нарушение договорных обязательств.

8.8. Расчет тарифа платной услуги (работы) осуществляется по формуле:

$$T = Cб + Пр, \text{ где}$$

T - тариф платной услуги (работы) (руб.);

Cб - себестоимость платной услуги (работы) (руб.);

Пр - прибыль (руб.).

Расчет тарифа на предоставление (выполнение) платной услуги (работы) производится по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8.9. При расчете тарифа на предоставление (выполнение) услуги (работы) размер рентабельности образовательная организация устанавливает самостоятельно, но не более 30%.

Прибыль для платной услуги (работы) рассчитывается исходя из уровня рентабельности по следующей формуле:

$$Пр = Cб \times Pе, \text{ где}$$

Pе - размер рентабельности, применяемый при формировании тарифа на платную услугу (работу).

8.10. Расчет себестоимости платной услуги (работы) определяется по формуле:

$$Cб = Пз + Кз, \text{ где}$$



Пз - прямые затраты (руб.);

Кз - косвенные затраты (руб.).

Прямые затраты на предоставление (выполнение) услуги (работы) определяются по формуле:

$$Пз = Зоп + Змз + Аос + Зку + Зпр, \text{ где}$$

Зоп - затраты на основной персонал;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов и услуг, приобретаемых в процессе предоставления (выполнения) услуги (работы);

Аос - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого в процессе предоставления (выполнения) услуги (работы);

Зку – затраты на коммунальные услуги;

Зпр – прочие расходы (транспортные услуги, арендная плата и т.п.).

Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- суммы вознаграждения сотрудников основного персонала, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-часа, человеко-дня) на количество единиц времени, необходимое для предоставления (выполнения) услуги (работы). Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги (работы), и определяется по формуле:

$$Зоп = \text{SUM OTч} \times \text{Нраб. вр.}, \text{ где}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Нраб. вр. - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по трудовому договору или по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала, выплаты стимулирующего характера в размере, не превышающем установленного нормативным актом администрации Добрянского муниципального района, и начисления на выплаты по оплате труда.

Расчет затрат на оплату труда основного персонала производится по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе предоставления (выполнения) услуги (работы), включают в себя (в зависимости от специфики предоставляемой (выполняемой) услуги (работы)):

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

- затраты на приобретение учебно-наглядных пособий;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе предоставления (выполнения) услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \text{SUM } МЗ \times Ц, \text{ где}$$

З<sub>мз</sub> - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе предоставления (выполнения) услуги (работы);

МЗ - материальные запасы определенного вида;

Ц - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе предоставления (выполнения) услуги (работы), производится по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при предоставлении (выполнении) услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе предоставления (выполнения) услуги (работы). Амортизация начисляется отдельно по каждому объекту амортизируемого имущества.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого в процессе предоставления (выполнения) услуги (работы), производится по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Затраты на коммунальные услуги рассчитываются отдельно по видам услуг (отопление, освещение, водоснабжение, водоотведение) как произведение стоимости коммунальных услуг, объема их потребления и площади помещений используемых для предоставления (выполнения) услуги (работы).

Расчет затрат на коммунальные услуги непосредственно потребленные в процессе предоставления (выполнения) услуги (работы), производится по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

8.11. Объем косвенных затрат рассчитывается на все услуги (работы) с дальнейшим распределением пропорционально количеству получателей услуги (работы).

Затраты относимые к косвенным затратам указаны в пункте 20 настоящего Порядка.

Расчет косвенных затрат производится по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Расчет коэффициента отнесения косвенных затрат по видам платных услуг (работ) производится согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

8.12. К расчету тарифа на платную услугу (работу) прилагаются:

- краткое технологическое описание процесса предоставления (выполнения) платной услуги (работы);
- документы, подтверждающие право оказания услуги (работы);
- исходные данные по предоставлению (выполнению) платной услуги (работы), период оказания услуг (работ), при необходимости с указанием количества потребителей услуг (работ), число групп, наполняемость групп, продолжительность одного занятия и так далее.

## **9. РАСЧЕТ ТАРИФА НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ (РАБОТЫ)**

9.1. Для расчета тарифа платной образовательной услуги используется временной период единицы услуги 1 занятия, исчисляемый в минутах (часах), в течение которого оказывается платная образовательная услуга. Количество занятий определяется исходя из количества часов образовательной программы, утвержденной руководителем образовательной организации на весь курс обучения.

9.2. При расчете тарифа на платные образовательные услуги на одного обучающегося количество потребителей данного вида платных образовательных услуг определяется посредством:

- максимально возможного количества обучающихся по данному виду платных образовательных услуг, рассчитанного в соответствии с наполняемостью (групп, классов и т.д.) образовательной организации;
- планируемого количества обучающихся по данному виду платных образовательных услуг;
- количества обучавшихся в предшествующем периоде.

9.3. Тариф единицы платной услуги (работы) для 1 потребителя определяется по формуле:

$$T_y = (C_b + P_r) / K_p, \text{ где}$$

$T_y$  - тариф единицы платной услуги (работы) для потребителя (руб.);

$C_b$  - себестоимость платной услуги (работы) (руб.);

$P_r$  - прибыль (руб.);

$K_p$  - количество потребителей платной услуги (работы).

Расчет тарифа на предоставление единицы платной образовательной услуги производится по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

9.4. Себестоимость и прибыль рассчитываются в соответствии Порядка расчета тарифа на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными образовательными организациями Добрянского муниципального района.