



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка «Детский сад № 11 г. Добрянка»

П Р И К А З  
г. Добрянка

16.01.2015

№ СЭД-01-07-3

Об исполнении  
административного  
регламента

На основании постановления администрации Добрянского муниципального района пермского края от 25.12.2014г. №2872 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», для обеспечения качества предоставления муниципальной услуги

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководствоваться данным постановлением при зачислении детей в МАДОУ, ответственные: заведующий Кочкина Т.В., документовед Коровина Н.Н.
2. Разместить данное постановление на сайте МАДОУ в срок до 20.01.2015, ответственный: заместитель заведующего по ВМР Бажина С.Ю.
3. Документоведу Коровиной Н.Н. изучить данное постановление и в срок до 20.02.2015 подготовить бланки заявлений о зачислении ребенка в МАДОУ, журнал приема заявлений о зачислении ребенка в МАДОУ, образцы расписок в получении документов при приеме заявлений о зачислении ребенка в МАДОУ в соответствии с данным постановлением.
4. Разместить на информационном стенде МАДОУ информацию о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с данным



постановлением в срок до 30.01.2015, ответственный: заведующий Кочкина Т.В.

5. Решение о зачислении ребенка в МАДОУ должно быть не позднее чем через 5 рабочих дней со дня выдачи направления в МАДОУ, ответственный: заведующий Кочкина Т.В.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

16.01.2015  
Заведующий

СЭД-01-07-3  
*Кочкина*

Т.В. Кочкина

С приказом ознакомлены

*Багина*

С.Ю. Багина

*Коровина*

Н.Н. Коровина

#### ПРИКАЗ № 14/0

1. Руководствоваться данным постановлением при зачислении детей в МАДОУ, ответственные: заведующий Кочкина Т.В., документовед Коровина Н.Н.
2. Разместить данное постановление на сайте МАДОУ в срок до 20.01.2015, ответственный: заместитель заведующего по ВМР Багина С.Ю.
3. Документоведу Коровине Н.Н. изучить данное постановление и в срок до 20.01.2015 подготовить бланки заявлений о зачислении ребенка в МАДОУ, журнал приема заявлений о зачислении ребенка в МАДОУ, образцы расписок в получении документов при приеме заявлений о зачислении ребенка в МАДОУ в соответствии с данным постановлением.
4. Разместить на информационном стенде МАДОУ информацию о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с данным