



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка «Детский сад № 11 г. Добрянка»

П Р И К А З
г. Добрянка

19.05.2016

№ СЭД-01-07-21

Об утверждении Плана по
противодействию
коррупции в МАДОУ

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016г. № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017годы», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании методических рекомендаций по разработке планов по противодействию коррупции в Пермском крае на 2016 – 2017 годы, утвержденных распоряжением губернатора Пермского края от 29.04.2016г. № 93-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по противодействию коррупции на 2016-2017 годы и приступить к его реализации.
2. Признать утратившим силу Приказ от 28.02.2014 № СЭД-01-07-7 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2014-2016г.г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.В. Кочкина

Утвержден
 Приказом заведующего
 МАДОУ «ЦРР «Детский сад № 11 г.Добрянка»
 от 19.05.2016 № СЭД-01-07-21

**План мероприятий
 по противодействию коррупции в МАДОУ
 «Центр развития ребенка «Детский сад № 11 г. Добрянка»
 на 2016-2017 г.г.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции			
1.1	Разработка (корректировка) нормативно – правовых актов МАДОУ и проектов	Заведующий, документовед	По мере необходимости В течение года	Совершенствование нормативно – правовой базы по противодействию коррупции в МАДОУ. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений.
1.2	Разработка и утверждение Положения по предоставлению муниципальных услуг	Заведующий, Заместитель заведующего	В течение года	Приведение в соответствие нормативных актов МАДОУ по противодействию коррупции. Повышение информированности работников МАДОУ
1.3	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в	Заведующий, заместитель	постоянно	Повышение информированности работников МАДОУ.

	деятельности дошкольного учреждения	заведующего,		Своевременное доведение до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения совещаний, видеоконференций, собраний, размещения информации на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет, на информационных стендах МАДОУ
1.4	Выявление и профилактика коррупции в дошкольном учреждении	Заведующий, заместитель заведующего	постоянно	Общее собрание с работниками ДОУ. Повышение знаний работников о законодательстве в РФ о противодействии коррупции
1.5.	Разработка плана по противодействию коррупции в МАДОУ	Заведующий	1 полугодие	План мероприятий и его реализация
1.6.	Подготовка отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ	Заведующий	Ежегодно – декабрь месяц	Аналитический отчет о реализации плана мероприятий в МАДОУ
1.7	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в МАДОУ	Заместитель заведующего по ВМР	В течение года	Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг в МАДОУ.
2	Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции			
2.1.	Обеспечение участия работников	Заведующий	В течение	Формирование отрицательного

	МАДОУ, руководителей МАДОУ в курсах повышения квалификации, семинарах и других мероприятий по антикоррупционной тематике		года	отношения к коррупции у работников МАДОУ
3	Противодействие коррупции в сфере муниципальной службы			
3.1	Предъявление в установленном порядке квалифицированных требований к гражданам, претендующим на замещение должности руководителя	Заведующий, документовед	постоянно	Повышение квалификации работников МАДОУ.
3.2	Представление руководителем МАДОУ сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Заведующий	Ежегодно в срок до 01 апреля	Заполнение руководителем Декларации о доходах
3.3	Осуществление контроля соблюдения работниками дошкольного учреждения общих принципов служебного поведения	Заведующий, документовед	постоянно	Общее собрание (конференция) работников МАДОУ. Соблюдение работниками МАДОУ общих принципов служебного поведения.
3.4	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений со стороны работников МАДОУ	Заведующий, заместитель заведующего, документовед	По мере необходимости и	Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
3.5	Учет и своевременное рассмотрение обращений граждан и сотрудников МАДОУ, содержащих информацию о фактах коррупции, с целью	Заведующий, Заместители заведующего	В течение года	Выявление нарушений. Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях

	выявления зон коррупционного риска			предотвращения коррупционных нарушений.
4.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов			
4.1.	Своевременное устранение выявленных коррупционных факторов, выявленных в проектах нормативных правовых актов	Заведующий, Заместитель заведующего, документовед	По мере необходимост и	Профилактика и устранение выявленных нарушений.
5.	Противодействие коррупции при осуществлении закупок			
5.1.	Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для нужд МАДОУ	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, бухгалтер	Постоянно	Соблюдение законодательства по осуществлению закупочной деятельности для нужд МАДОУ
5.2.	Разработка документации в целях прозрачности закупок на поставки товаров. Своевременное выполнение принятых обязательств	Бухгалтер, Заместитель заведующего по АХЧ	В течение года	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. Положение о закупках в МАДОУ Контроль за выполнением принятых обязательств.
5.3.	Осуществление целевого и эффективного использования бюджетных средств в МАДОУ, в том числе и при осуществлении закупок МАДОУ	Заведующий, Гл.бухгалтер, бухгалтер	Постоянно	Эффективное использование бюджетных средств, осуществление постоянного контроля по реализации плана финансово – хозяйственной деятельности МАДОУ. Недопущение нецелевого и

				неэффективного использования бюджетных средств МАДОУ.
5.4.	Обеспечение открытости и доступности информации о выполнении плана финансово – хозяйственной деятельности в течение года в соответствии с законодательством (размещение информации и отчета об исполнении ПФХД на сайте МАДОУ)	Заведующий, Гл.бухгалтер	В течение года	Размещение информации о выполнении плана финансовой деятельности на Сайте ДОУ в сети Интернет. Проведение заседаний Наблюдательного совета ДОУ 1 раз в квартал.
6.	Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
6.1.	Размещение на официальном сайте МАДОУ, в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: информации о ходе реализации антикоррупционной политики; проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых МАДОУ с целью проведения независимой антикоррупционной экспертизы; перечня предоставляемых МАДОУ платных дополнительных образовательных услуг; достоверных форм документов, запросов, уведомлений	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Гл. бухгалтер	В течение года, по мере необходимости	Обеспечение публичности и открытости деятельности МАДОУ по противодействию коррупции.