



Утверждено:  
Заведующий МАДОУ  
«ЦРР «Детский сад №11  
г.Добрянка  
Кочкина Т.В.  
2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ  
ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ,  
ПОПЕЧИТЕЛЬСКИХ ВЗНОСОВ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ и ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ  
ДЛЯ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА «ДЕТСКИЙ САД №11 г.ДОБРЯНКА»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о приеме добровольных благотворительных пожертвований, попечительских взносов от физических и юридических лиц разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании" №273 – ФЗ от 21 декабря 2012г., Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 N 57 "О внебюджетных средствах образовательных учреждений", постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 N 505 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг", приказом Минобразования РФ от 10.07.2003 N 2994 "Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования", письмом Минобразования РФ от 01.10.2002 N 31ю-31ин-40/31-09 "О методических рекомендациях по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования", другими федеральными и республиканскими нормативными правовыми актами.

1.2. Добровольные благотворительные пожертвования и попечительские взносы от физических лиц являются дополнительными источниками финансирования учреждения.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе учреждения, и только с соблюдением всех условий, установленных федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением и уставом учреждения.

1.4. Привлеченные дополнительные финансовые средства могут быть использованы учреждением на укрепление и развитие материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, охрану безопасности воспитанников, организацию досуга и отдыха воспитанников либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности муниципального автономного образовательного учреждения и законодательству Российской Федерации.

1.5. Источники финансирования учреждений, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к бюджетным средствам и родительской плате. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из местного бюджета Добрянского района Пермского края.

1.6. Настоящее Положение регулирует привлечение попечительских взносов и добровольных благотворительных пожертвований.

## II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основной целью деятельности учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств является:

- Правовая защита участников образовательного процесса учреждения и соблюдение законодательства в области образования.

2.2. Основные задачи:

- создание дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга детей и т.д.;

- соблюдение принципа добровольности осуществления попечительских взносов и благотворительных пожертвований;

- информационное и правовое сопровождение родителей;

- формирование открытой «прозрачной» системы привлечения и расходования дополнительных финансовых средств.

## III. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ПОПЕЧИТЕЛЬСКИХ ВЗНОСОВ

3.1. Привлечение попечительских взносов от физических лиц - родителей (законных представителей) может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения либо решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности учреждения.

3.2. Решение о необходимости привлечения попечительских взносов родителей (законных представителей) принимается Управляющим советом учреждения, родительским комитетом групп, с указанием цели их привлечения. Данное решение должно быть оформлено протоколом.

Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать попечительские взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

Заведующий учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета или иным способом.

3.3 Размер попечительского взноса определяется каждым родителем (законным представителем) воспитанников самостоятельно.

Решение о внесении попечительских взносов в учреждение со стороны иных физических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по **предварительному письменному обращению учреждения к указанным лицам.**

3.4. Попечительские взносы физических лиц вносятся на лицевой внебюджетный счет учреждения через отделения Сбербанка с указанием конкретной цели взноса (название ДООУ, номер группы, цель взноса).

3.5. Попечительские взносы от физических лиц оформляются договором.

3.6. Распоряжение привлеченными попечительскими взносами осуществляет заведующий учреждением по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления, принявшими решения о привлечении средств.

3.7. Заведующий учреждением организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.02.2006 N 25Н.

## IV. ПРИВЛЕЧЕНИЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 4.1. Благотворительные пожертвования учреждению могут производиться физическими лицами.
- 4.2. Благотворительные пожертвования оформляются договором.
- 4.3. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств вносятся на лицевой счет учреждения через отделения Сбербанка.
- 4.4. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.
- 4.5. Благотворительные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Учреждения, принимающие благотворительные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должны вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий учреждением. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим сметой доходов и расходов, согласованной с соответствующими органами самоуправления учреждения (Управляющим советом учреждения, общим собранием родителей).
- 4.8. Заведующий учреждением при привлечении и расходовании благотворительных средств (благотворительные пожертвований) должен:
  - 4.8.1. Производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учет этих средств, наименование имущества.
  - 4.8.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счет учреждения через отделения Сбербанка или ВБРР.
  - 4.8.3. Оформить в виде акта с подписями директора, материально ответственного лица учреждения и благотворителя (жертвователя) отчет о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования.
  - 4.8.4. Оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.
  - 4.8.5. Предоставлять ежегодно учредителю, Управлению образования администрации Добрянского муниципального района Пермского края отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении.
  - 4.8.6. Не допускать принуждения со стороны работников учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований) родителями (законными представителями) воспитанников.
  - 4.8.7. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований: данную работу могут проводить только советы, Управляющий совет и родительские комитеты групп ДОУ.

## V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Физические лица, (родители, законные представители) имеют право на осуществление добровольных благотворительных пожертвований и попечительских взносов для учреждения.
- 5.2. Привлечение учреждением дополнительных финансовых средств - это право, а не обязанность учреждения.
- 5.3. Заведующий учреждением несет персональную ответственность за деятельность, по привлечению и расходованию попечительских, благотворительных средств (добровольных пожертвований), а также за информирование родителей (законных представителей) воспитанников по данному виду деятельности.

- 5.4. Заведующий учреждением обязан отчитываться перед учредителем, Управлением образования администрации Добрянского муниципального района Пермского края и родителями (законными представителями) о поступлении, расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.
- 5.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять попечительские взносы, добровольные пожертвования.
- 5.6. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.
- 5.7. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).
- 5.8. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств учреждениями осуществляется учредителем, Управлением образования администрации Добрянского муниципального района Пермского края.
- 5.9. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.