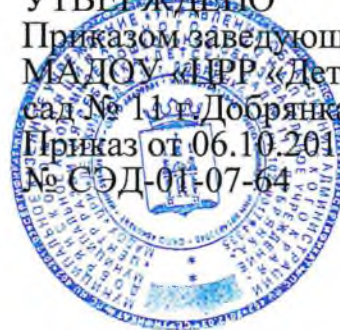


ПРИНЯТО
Общим собранием (конференцией)
работников МАДОУ «ЦРР
«Детский сад № 11 г.Добрянка»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МАДОУ «ЦРР «Детский
сад № 11 г.Добрянка»
Приказ от 06.10.2015
№ СЭД-01-07-64



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании (конференции) работников
МАДОУ «ЦРР «Детский сад № 11 г.Добрянка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка «Детский сад № 11 г. Добрянка» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании» №273 от 29.12.2012г., Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание (конференция) работников осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание (конференция) представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание (конференция) работников учреждения возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания (конференции) учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием (конференцией) работников учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания (конференции)

2.1. Общее собрание (конференция) содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания (конференции)

3.1. Общее собрание (конференция):

обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

вносит предложения Учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

заслушивает отчеты заведующей учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего МАДОУ и администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Управляющего совета МАДОУ;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания (конференции)

4.1. Общее собрание (конференция) имеет право:
участвовать в управлении Учреждением;

выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания (конференции) имеет право:

потребовать обсуждения Общим собранием (конференцией) любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением Общего собрания (конференции) высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием (конференцией)

5.1. В состав Общего собрания (конференции) входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания (конференции) могут быть приглашены представители Учредителя, Управляющего совета МАДОУ, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания (конференции) из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания (конференции):
организует деятельность Общего собрания (конференции);
информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
организует подготовку и проведение заседания;
определяет повестку дня;
контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание (конференция) собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание (конференция) считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания (конференции) принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания (конференции) считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания (конференции) обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание (конференция) организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Советом педагогов, Управляющим советом:

через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Управляющего совета;

представление на ознакомление Совету педагогов и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Управляющего совета МАДОУ.

7. Ответственность Общего собрания (конференции)

7.1. Общее собрание (конференция) несет ответственность:
за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение
закрепленных за ним задач и функций;
соответствие принимаемых решений законодательству РФ,
нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

- 8.1. Заседания Общего собрания (конференции) оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
дата проведения;
количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
приглашенные (ФИО, должность);
повестка дня;
ход обсуждения вопросов;
предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и
приглашенных лиц; решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично,
прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и
передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).