

Управление образования администрации Добрянского городского округа
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка «Добрянский детский сад №11»
(МБДОУ «ЦРР «Добрянский детский сад № 11»)

ПРИКАЗ

02.02.2022

№ 12/1

**Об утверждении плана по противодействию
коррупции в ДОУ на 2022-2024 годы**

Во исполнение требований Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2024 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по противодействию коррупции в МБДОУ «ЦРР «Добрянский детский сад №11» на 2022- 2024 годы.
2. Назначить ответственными за реализацию плана работы, подготовки отчетов по результатам: Кочкину Т.В., заместитель заведующего Вершину Н.В.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.В. Кочкина

С приказом ознакомлена:
Заместитель заведующего

Н.В. Вершнина

Утвержден
Приказом заведующего
МБДОУ «ЦРР «Добрянский
детский сад № 11»
от 02.02.2022 № 12/1

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МБДОУ
«Центр развития ребенка «Добрянский детский сад № 11»
на 2022-2024 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции			
1.1	Разработка проектов правовых актов	Заведующий, делопроизводитель	В течение года	Систематизация деятельности по противодействию коррупции
1.2	Разработка и утверждение Положения по предоставлению муниципальных услуг	Заведующий, Заместитель заведующего	В течение года	Повышение открытости деятельности ОУ по противодействию коррупции
1.3	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности дошкольного учреждения	Заведующий, заместитель заведующего	постоянно	Информирование сотрудников и заказчиков услуг о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах
1.4	Выявление и профилактика коррупции в дошкольном учреждении	Заведующий, заместитель заведующего	постоянно	Недопущение принятия коррупционных решений и локальных актов, способствующих коррупции
1.5.	Разработка плана по противодействию коррупции в ДОУ	Заведующий	1 полугодие	Совершенствование работы ОУ в данном направлении

1.6.	Подготовка отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	Заведующий	Ежегодно – декабрь месяц	Отчет. Справка.
1.7	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в ДОУ	Заместитель заведующего по ВМР	В течение года	Мониторинг качества. Таблица.
2	Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции			
2.1.	Обеспечение участия работников ДОУ, руководителей ДОУ в курсах повышения квалификации, семинарах и других мероприятий по антикоррупционной тематике	Заведующий	В течение года	Совершенствован ие работы МАДОУ по антикоррупционной тематике
3	Противодействие коррупции в сфере муниципальной службы			
3.1	Предъявление в установленном порядке квалифицированных требований к гражданам, претендующим на замещение должности руководителя	Заведующий, делопроизводитель	постоянно	Недопущение коррупции.
3.2	Представление руководителем ДОУ сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Заведующий	Ежегодно в срок до 01 апреля	Заполнение и отчет по декларации руководителя в УО
3.3	Осуществление контроля соблюдения работниками дошкольного учреждения общих принципов служебного	Заведующий, делопроизводитель	постоянно	Недопущение коррупции.

	поведения			
3.4	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений со стороны работников ДОУ	Заведующий, заместитель заведующего, секретарь	По мере необходимости	Противодействие коррупции.
3.5	Учет и своевременное рассмотрение обращений граждан и сотрудников ДОУ, содержащих информацию о фактах коррупции, с целью выявления зон коррупционного риска	Заведующий, Заместители заведующего	В течение года	Совершенствование нормативно – правовой базы по противодействию коррупции в ОУ
4.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов			
4.1.	Своевременное устранение выявленных коррупционных факторов, выявленных в проектах нормативных правовых актов	Заведующий, Заместитель заведующего, секретарь	По мере необходимости	Устранение выявленных недочетов, совершенствование деятельности ОУ
5.	Противодействие коррупции при осуществлении закупок			
5.1.	Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для нужд ДОУ	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, Специалист по закупкам	Постоянно	Соблюдение законодательства
5.2.	Разработка документации в целях прозрачности закупок на поставки товаров. Своевременное выполнение принятых обязательств	Бухгалтер, Заместитель заведующего	В течение года	Разработка нормативных документов
5.3.	Осуществление целевого и эффективного использования бюджетных средств в ДОУ, в том числе и при	Заведующий, Заместитель заведующего, Специалист по закупкам	Постоянно	Своевременное проведение контрольной деятельности в ОУ

	осуществлении закупок ДОУ			
5.4.	Обеспечение открытости и доступности информации о выполнении плана финансово – хозяйственной деятельности в течение года в соответствии с законодательством (размещение информации и отчета об исполнении ПФХД на сайте ДОУ)	Заведующий, Заместитель заведующего,	В течение года	План ФХД
6.	Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
6.1.	Размещение на официальном сайте ДОУ, в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: информации о ходе реализации антикоррупционной политики; проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых ДОУ с целью проведения независимой антикоррупционной экспертизы; перечня предоставляемых ДОУ платных дополнительных образовательных услуг; достоверных форм документов, запросов, уведомлений	Заведующий, Заместитель заведующего, Специалист по закупкам	В течение года, по мере необходимости	Формирование антикоррупционного поведения граждан и их сознания