



Администрация Добрянского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

г. Добрянка

10.11.2022 № 263

О плате, взимаемой с
родителей (законных
представителей) за
присмотр и уход за детьми
в муниципальных
образовательных
организациях,
реализующих
образовательные
программы дошкольного
образования, функции
учредителя которых
осуществляет управление
образования
администрации
Добрянского городского
округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Думы Добрянского городского округа от 28 января 2020 года № 130 «Об установлении порядка определения размера платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных организациях и в дошкольных группах общеобразовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Добрянского городского округа», постановления администрации Добрянского городского округа от 03 декабря 2020 г. № 558-сэд «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными



образовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации Добрянского городского округа, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», руководствуясь пунктом 3.2.38. положения об управлении образования администрации Добрянского городского округа, утвержденного решением Думы Добрянского городского округа от 19 декабря 2019 г. № 93,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, функции учредителя которых осуществляет управление образования администрации Добрянского городского округа согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить случаи снижения (невзимания) родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, функции учредителя которых осуществляет управление образования администрации Добрянского городского округа и порядок ее взимания, снижения (невзимания) с родителей (законных представителей) согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

3.1. приказ управления образования администрации Добрянского городского округа от 06 февраля 2020 г. № 46 «об утверждении размера платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных организаций и в дошкольных группах общеобразовательных организаций Добрянского городского округа»;

3.2. приказ управления образования администрации Добрянского городского округа от 23 марта 2020 г. № 76 «о внесении изменений в приказ от 06.02.2020 г. № 46 «об утверждении размера платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных организаций и в дошкольных группах общеобразовательных организаций Добрянского городского округа».

4. Опубликовать настоящий приказ в периодическом печатном издании – газете «Пермь-Добрянка.ру», разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем dobr-pravo.ru.

5. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Добрянского городского округа.

И.о. начальника управления
образования администрации
Добрянского городского округа



И.В. Зорина



Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
Приказом управления образования
администрации Добрянского
городского округа
от 10.11.2022 № 263

**Размер
родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных учреждениях, реализующих образовательные
программы дошкольного образования, функции учредителя которых
осуществляет управление образования администрации Добрянского
городского округа**

1. В группах, функционирующих в режиме полного дня в расчете на одного воспитанника в день за:
 - 1.1. 12 часов - 95,00 рублей (девяносто пять рублей).
2. В группах, функционирующих в режиме сокращенного дня в расчете на одного воспитанника в день за:
 - 2.1. 10,5 часов - 83,12 рублей (восемьдесят три рубля двенадцать копеек)
 - 2.2. 4 часа - 31,67 рублей (тридцать один рубль шестьдесят семь копеек)

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом управления образования
администрации Добрянского
городского округа
от 10.11.2022 № 263

Случаи
снижения (невзимания) родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, функции учредителя которых осуществляет управление образования администрации Добрянского городского округа и порядок ее взимания, снижения (невзимания) с родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Случаи снижения (невзимания) родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, функции учредителя которых осуществляет управление образования администрации Добрянского городского округа и порядок ее взимания снижения (невзимания) с родителей (законных представителей) (далее Случаи и порядок взимания снижения (невзимания) родительской платы) определены в соответствии со статьёй 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Случаи и порядок взимания, снижения (невзимания) родительской платы регулируют вопросы взимания и снижения (невзимания) платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, функции учредителя которых осуществляет управление образования администрации Добрянского городского округа (далее - родительская плата), особенности осуществления контроля за соблюдением Случаев и порядка взимания, снижения (невзимания) родительской платы.

1.3. Присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях функции учредителя которых осуществляет управление образования администрации Добрянского городского округа (далее - обучающихся), осуществляется на основании гражданско-правового договора об оказании образовательных услуг (далее - договор), заключенного между родителями (законными представителями) обучающихся и муниципальным образовательным учреждением (далее Образовательная организация) функции учредителя которых осуществляет управление образования администрации Добрянского городского округа.

2. Установление родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается приказом управления образования администрации Добрянского городского округа (далее - Учреждение) в рублях в расчете на одного обучающегося в день.

2.2. Размер родительской платы определяется дифференцированно, в зависимости от режима функционирования дошкольной группы Образовательной организации.

2.3. Размер родительской платы может быть изменен не чаще одного раза в финансовый год.

3. Взимание родительской платы

3.1. Родительская плата взимается авансом за текущий месяц в размере месячной оплаты в соответствии с договором. Размер родительской платы зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

Размер родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, пропущенных обучающимся по уважительным причинам. Перерасчет родительской платы производится ежемесячно в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, пропорционально дням фактического посещения обучающимся Образовательной организации на основании табеля учета посещаемости детей.

Ответственность за ведение табеля учета ежедневной посещаемости обучающимся Образовательной организации, достоверность данных о посещаемости обучающегося несет воспитатель группы и ответственный за ведение табеля.

Табель учета посещаемости обучающихся оформляется в соответствии с формой табеля учета посещаемости детей (код формы 0504608), утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

3.2. Начисление родительской платы не производится в случае непосещения обучающимся Образовательной организации по следующим причинам:

3.2.1. Болезнь (реабилитация после болезни) обучающегося (при представлении справки из медицинской организации).

3.2.2. Отпуск (командировка) родителей (законных представителей) (на основании заявления родителей (законных представителей)).

3.2.3. Закрытие Образовательной организации на ремонтные или аварийные работы (на основании распорядительного документа Образовательной организации).

3.2.4. Санаторно-курортное лечение обучающегося (на основании заявления родителей (законных представителей)).

3.2.5. Летняя оздоровительная кампания (на основании заявления родителей (законных представителей)).

3.2.6. Проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, исключающих нахождение обучающегося на территории Образовательной организации, в том числе в случаях:

непредставления родителями (законными представителями) заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом в отношении обучающихся, которым не была поставлена внутрикожная аллергическая проба с туберкулином (Манту) (отстранение обучающегося на основании распорядительного документа Образовательной организации);

отстранения, не привитого против полиомиелита, обучающегося от посещения Образовательной организации (при невозможности его перевода в другую группу по причинам отсутствия принципа групповой изоляции в Образовательной организации и (или) проведения совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах, и (или) наличия обучающихся, иммунизированных против полиомиелита оральной полиовирусной вакциной в течение последних 60 календарных дней, во всех группах) (отстранение обучающегося на основании распорядительного документа Образовательной организации);

принятия решения о приостановлении учебного процесса в Образовательной организации в случае отсутствия по причине гриппа и (или) острой респираторной инфекции 20% и более обучающихся (на основании распорядительного документа Образовательной организации);

карантина в Образовательной организации (на основании распорядительного документа Образовательной организации).

3.3. В случае отсутствия обучающегося в Образовательной организации по причинам, не предусмотренным пунктом 3.2 Случаев и порядка взимания снижения (невзимания) родительской платы, родительская плата взимается в полном объеме.

3.4. Родители (законные представители) в целях исключения нерационального использования средств родительской платы и в соответствии с условиями договора обязаны проинформировать Образовательную организацию об отсутствии обучающегося по причинам, указанным в пункте 3.2 Случаев и порядка взимания снижения (невзимания) родительской платы, не позднее 12 часов дня, предшествующего посещению. При несвоевременном информировании Образовательной организации родительская плата подлежит начислению за этот день.

В случае заболевания обучающегося в день посещения Образовательной организации и нахождения в Образовательной организации неполный день, начисление родительской платы за этот день производится в полном размере.

3.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно в порядке, предусмотренном договором заключенным между Родителем (законным представителем) обучающихся и Образовательной организации, до 15 числа на расчетный (лицевой) счет Образовательной организации, указанный в договоре.

При невнесении родительской платы в сроки, предусмотренные договором, руководитель Образовательной организации обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности Образовательная организация вправе взыскать ее в судебном порядке.

3.6. Излишне внесенная сумма родительской платы зачисляется в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения обучающимся.

Возврат родителям (законным представителям) излишне внесенной суммы родительской платы осуществляется при расторжении договора на основании их заявления с указанием банковских реквизитов получателя средств.

3.7. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы и целевым использованием средств родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет руководитель Образовательной организации.

4. Случай снижения (невзимания) родительской платы и порядок ее снижения (невзимания)

4.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

4.1.1. в случаях, указанных в статье 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.1.2. в случае, если один из родителей (законных представителей) призван на военную службу по мобилизации, в т.ч. на добровольной основе, а также граждан, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции.

4.2. Родители (законные представители) обучающегося, имеющие в соответствии с пунктом 4.1. Случаев и порядка взимания снижения (невзимания) родительской платы право на снижение (невзимание) родительской платы, подают руководителю Образовательной организации заявление о снижении (невзимании) родительской платы и представляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство о рождении ребенка (детей) или договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договор о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки;

для родителей (законных представителей), имеющих детей с туберкулезной интоксикацией, - медицинская справка профильного врача-специалиста, подтверждающая диагноз;

для родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов - документ, подтверждающий факт установления инвалидности (в случае отсутствия сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, в федеральном реестре инвалидов);

для родителей (законных представителей), призванных на военную службу в рамках частичной мобилизации, - справка из военного комиссариата

о прохождении родителем (законным представителем) военной службы по призыву.

4.3. В случае если для снижения (невзимания) родительской платы необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за снижением (невзиманием) родительской платы заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.4. Заявление о снижении (невзимании) родительской платы и документы, представленные в соответствии с пунктом 4.2. Случаев и порядка взимания снижения (невзимания) родительской платы, рассматриваются руководителем Образовательной организации в течение трех рабочих дней со дня представления.

По результатам рассмотрения заявления об изменении родительской платы и документов, представленных в соответствии с пунктом 4.2. Случаев и порядка взимания снижения (невзимания) родительской платы, руководителем Образовательной организации принимается решение о снижении (невзимании) родительской платы или об отказе в снижении (невзимании) родительской платы по основаниям, предусмотренным пунктом 4.6 Случаев и порядка взимания снижения (невзимания) родительской платы.

Решение о снижении (невзимании) родительской платы по основаниям, предусмотренным п. 4.1.2. Случаев и порядка взимания снижения (невзимания) родительской платы принимаются руководителем Образовательной организации с учетом даты возникновения права родителей (законных представителей) обучающихся на снижение (невзимание) родительской платы, но не ранее 01 ноября 2022 года.

4.5. Решение о снижении (невзимании) родительской платы оформляется приказом руководителя Образовательной организации и дополнительным соглашением к договору, заключенному между родителями (законными представителями) обучающегося и Образовательной организации.

4.6. Основаниями для отказа в снижении (невзимании) родительской платы являются:

отсутствие у заявителя права на снижение (невзимание) родительской платы в соответствии с пунктом 4.1 Случаев и порядка взимания снижения (невзимания) родительской платы;

непредставление документов, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 Случаев и порядка взимания снижения (невзимания) родительской платы;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

4.7. Образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) о принятом решении в письменной форме в течение пяти

рабочих дней со дня его принятия, путем вручения приказа и подписания дополнительного соглашения к договору.

4.8. Размер родительской платы подлежит снижению (невзиманию) с момента принятия Руководителем Образовательной организации решения о снижении (невзимании) родительской платы.

4.9. При наличии у родителей (законных представителей) права на снижение (невзимание) родительской платы по нескольким основаниям, установленным пунктом 4.1 Случаев и порядка взимания снижения (невзимания) родительской платы, размер родительской платы подлежит снижению (невзиманию) по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

4.10. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в письменной форме извещать руководителя Образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение права на снижение (невзимание) родительской платы, не позднее пяти рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

Изменение или прекращение права родителей (законных представителей) на снижение (невзимание) родительской платы оформляется приказом руководителя Образовательной организации и дополнительным соглашением к договору.

4.11. Контроль за правильным и своевременным представлением родителями (законными представителями) обучающихся документов, подтверждающих право на снижение (невзимание) родительской платы, целевым использованием бюджетных средств осуществляет руководитель Образовательной организации.

4.12. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Образовательную организацию, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация части родительской платы. Правила, порядок и размер компенсации части родительской платы устанавливается Правительством Пермского края.

5. Контроль

5.1. Управление образования администрации Добрянского городского округа осуществляет контроль за соблюдением Образовательной организации данных Случаев и порядка взимания снижения (невзимания) родительской платы в пределах полномочий определенных положением об управлении образования администрации Добрянского городского округа, утвержденного решением Думы Добрянского городского округа от 19 декабря 2019 г. № 93 и Уставом Образовательной организации.