

Утвержден Приказом  
Заведующего МАДОУ  
«Центр развития ребенка  
«Детский сад № 11 г. Добрянка»  
от 03.09.2020 № 01-07-111

**Порядок  
приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1. Порядок приема детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Детский сад № 11 г. Добрянка» (далее – дошкольная образовательная организация, детский сад) разработаны в соответствии с положениями Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Конституцией РФ, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных актов.

1.2. В дошкольную образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет (до прекращения образовательных отношений).

По согласованию родителей ребенка и руководства дошкольной образовательной организации в детском саду принимаются дети более раннего или позднего возрастов.

1.3. При приеме в детский сад запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

**2. Порядок приема**

2.1. Комплектование возрастных групп новых производится ежегодно с 1 августа по 1 октября текущего года.

В отдельных случаях (при наличии свободных мест) зачисление ребенка в детский сад возможно в течение учебного года.

2.2. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп.

2.3. Прием детей в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

К заявлению о приеме в детский сад также предъявляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного

- представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. Руководство детского сада при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления полномочий законного представителя ребенка.

2.7. На основании Приказа управления образования и заявления родителей (законных представителей) о зачислении в детский сад в срок до 20 июля текущего года заведующим учреждения разрабатываются предварительные списки распределения детей по возрастным группам.

После составления предварительных списков, после прохождения медицинской комиссии между родителями ребенка (законными представителями) и дошкольной образовательной организацией заключается договор, определяющий права, обязанности и ответственность детского сада и родителей ребенка, длительность пребывания, режим посещения, а также порядок и размер платы за содержание ребенка в детском саду.

2.8. Воспитанник считается принятым в дошкольную образовательную организацию с момента подписания договора между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка.

После подписания договора в течение трех дней издается приказ о зачислении ребенка в учреждение и возрастную группу. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на официальном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.10. Родителям и законным представителям может быть отказано в приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию в следующих случаях:

- отсутствия свободных мест в соответствующих возрастных группах;
- ребенок по состоянию здоровья нуждается в особом уходе.

### **3. Порядок отчисления**

3.1. Отчисление ребенка из детского сада осуществляется при расторжении договора образовательной организации с его родителями (законными представителями).

3.2. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по соглашению сторон договора;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в образовательном учреждении данного вида.

3.3. Сторона, по инициативе которой расторгается договор, обязана не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий порядок вводится в действие с момента утверждения приказом заведующего Учреждения.

4.2. Ответственность за организацию приема детей в МАДОУ «ЦРР «Детский сад № 11 г. Добрянка» возлагается на заведующего Кочкину Татьяну Викторовну.